

کارگاه آموزشی مدیریت دانش

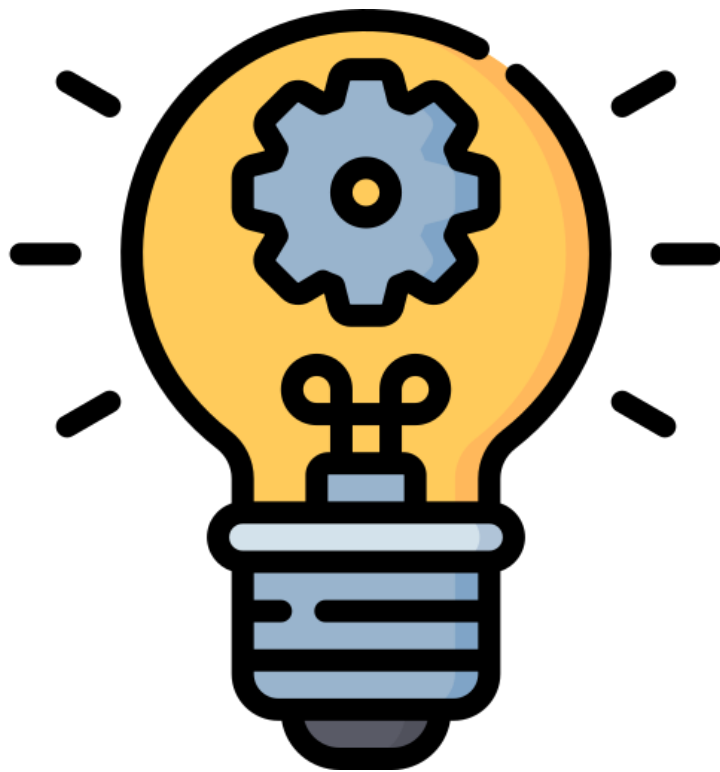
شرکت توسعه ۲ مپنا

دانا

گروه مشاوره مدیریت دانش

تاریخ به روزرسانی: آبان ۱۴۰۳

درباره دانا



گروه مشاوره مدیریت دانش و نوآوری دانا (سهامی خاص) با شماره ثبت ۵۶۷۰۲۳، از مشاورین خبره، اساتید دانشگاه و کارشناسان متخصص تشکیل شده است و به پشته‌های تجربیات تیم خود که از سال ۱۳۸۸ در حوزه **مدیریت دانش** در حال فعالیت هستند، سابقه پیاده‌سازی راهکارهای مدیریت دانش در بیش از ۱۰ صنعت اصلی کشور را در کارنامه دارد. ما در گروه مشاوره مدیریت دانش دانا برای استقرار راهکارهای مدیریت دانش، در نقش‌های طراح، مشاور، مجری و منتور در کنار راهبران مدیریت دانش سازمان قرار می‌گیریم و همراه با سازمان، تمام تلاش خود را برای «**ارزش آفرینی از دانش**» به کار می‌بندیم.



مجوز مجله مدیریت دانش از
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی



گواهی تایید فنی نرم افزار از
سازمان فناوری اطلاعات ایران



گواهی تایید صلاحیت مشاور از
سازمان اداری و استخدامی کشور



عضویت در انجمن مشاوران
مدیریت ایران

ارزش‌های دانا









OCEAN TOMO®

بیش از ۹۰ درصد ارزش
بازاری شرکت‌های ۵۰۰
سهام برتر در بازار بورس
نیویورک و نزدک، متعلق
به دارایی‌های نامشهود
است!

ocean tomo llc



پژوهش‌ها نشان می‌دهد
که کارکنان سازمان حدوداً
یک چهارم زمان خود را
برای جستجوی اطلاعات
صرف می‌کنند. هزینه این
زمان می‌تواند ۲۵ درصد
هزینه کارکنان باشد!

ECONOMIST TIMES

FORTUNE

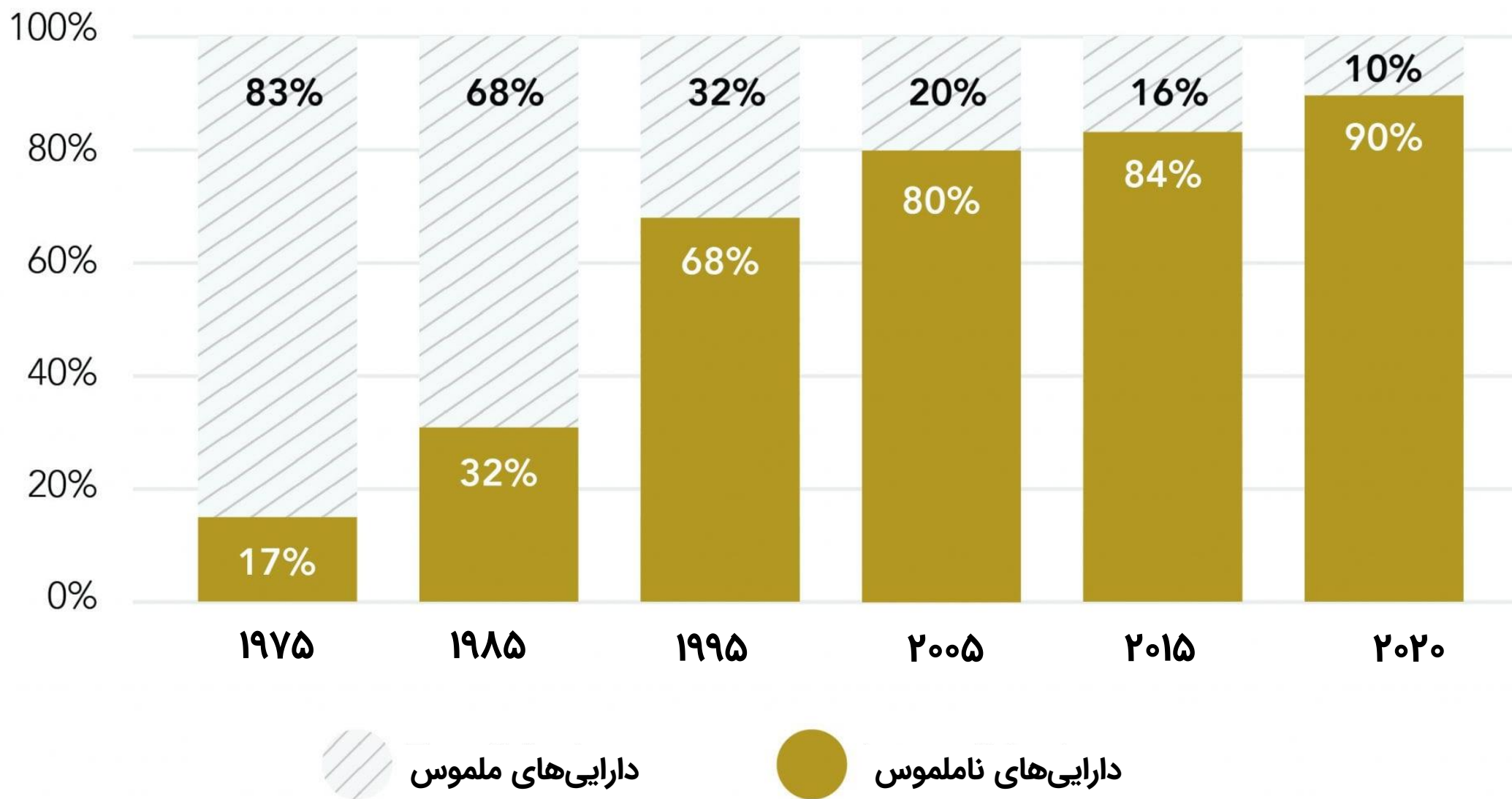
بر اساس بررسی انجام
شده، ۵۰۰ شرکت فورچون
سالانه بیش از ۳۱ میلیارد
دلار به دلیل عدم اشتراک
دانش از دست می‌دهند.

Fortune



۱۳ درصد کارکنان موفق به
یافتن خبره در یک حوزه
مشخص در سازمان می‌شوند.
این به این معنی است که برای
حجم زیادی از کارها، از دانش
موجود در سازمان بهره گرفته
نمی‌شود!

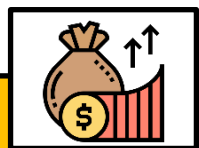
شرکت IBM



SOURCE: OCEAN TOMO, LLC INTANGIBLE ASSET MARKET VALUE STUDY, 2020
*INTERIM STUDY UPDATE AS OF 7/1/2020

ارزش بازار یک شرکت

Market capitalization



ارزش دفتری

(دارایی ملموس)

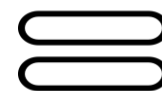
Book value of Assets



سرمایه‌های فکری

(دارایی ناملموس)

Intellectual Capitals



ارزش بازار

(مجموع دارایی سازمان)

Market capitalization

ارزش بازار یک شرکت

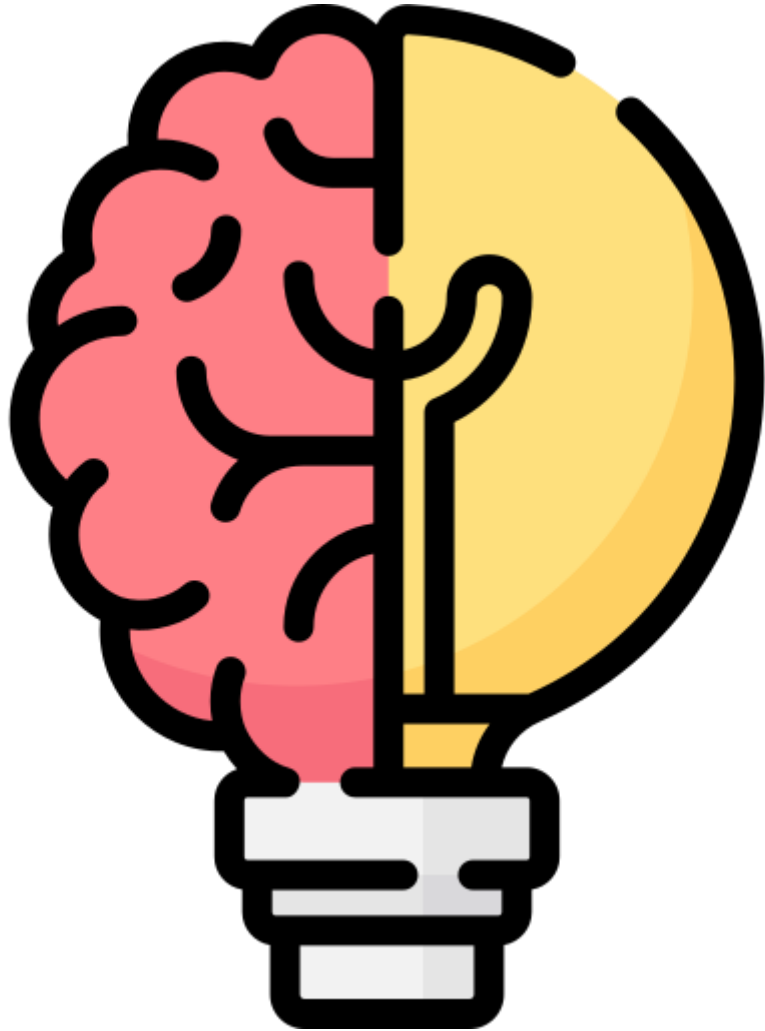
ارزش دفتری



سرمایه‌های فکری



تعریف دانش



ایزو ۳۰۴۰۱

دارایی انسانی یا سازمانی که تصمیم‌ها و فعالیت‌های اثربخش در یک زمینه را مقدور می‌سازد.

کسب دانش از طریق یادگیری

دانش فردی، جمعی و یا سازمانی

ناملموس

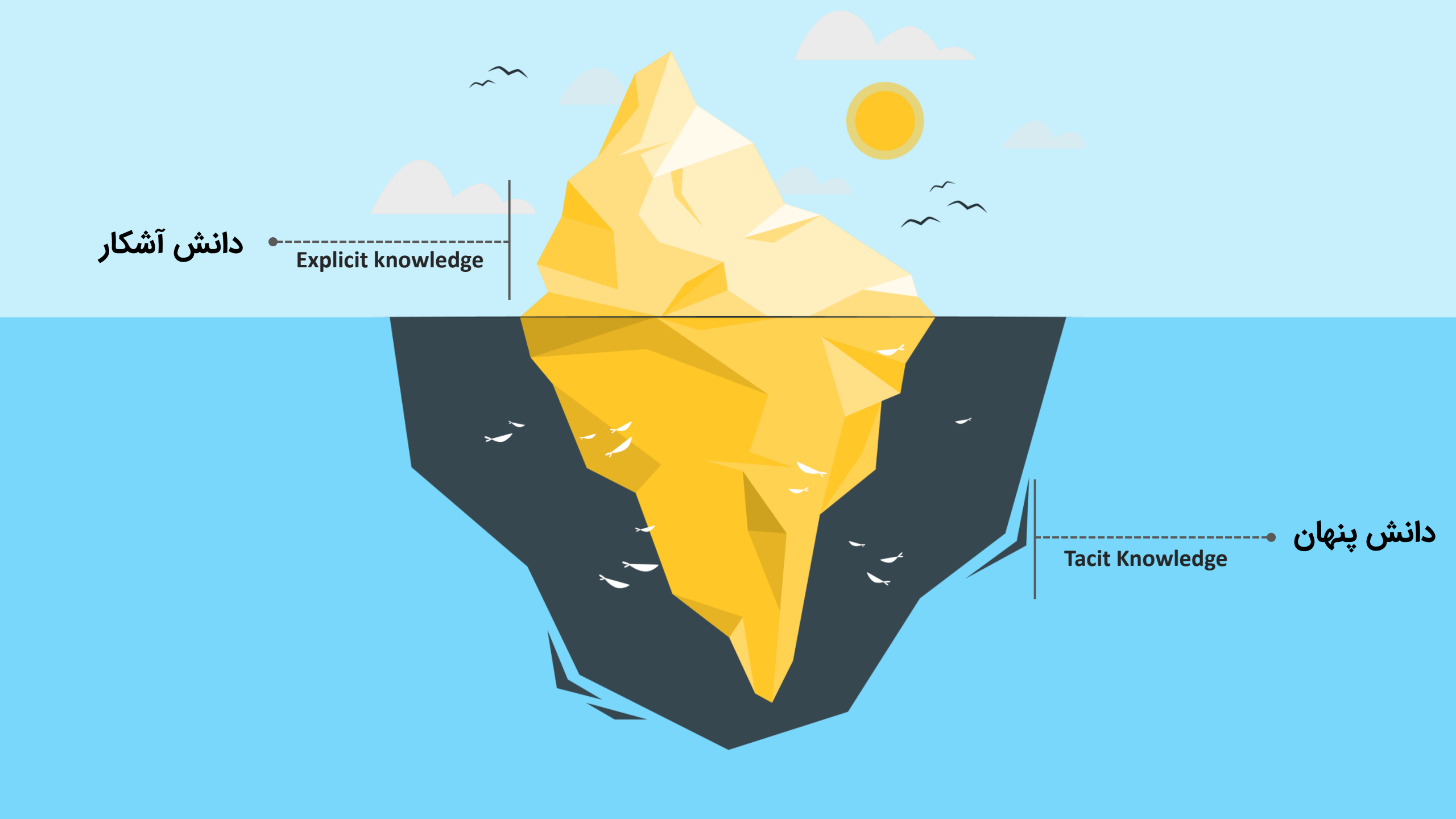
کسب دانش از طریق تجربه‌کردن

دانش آشکار

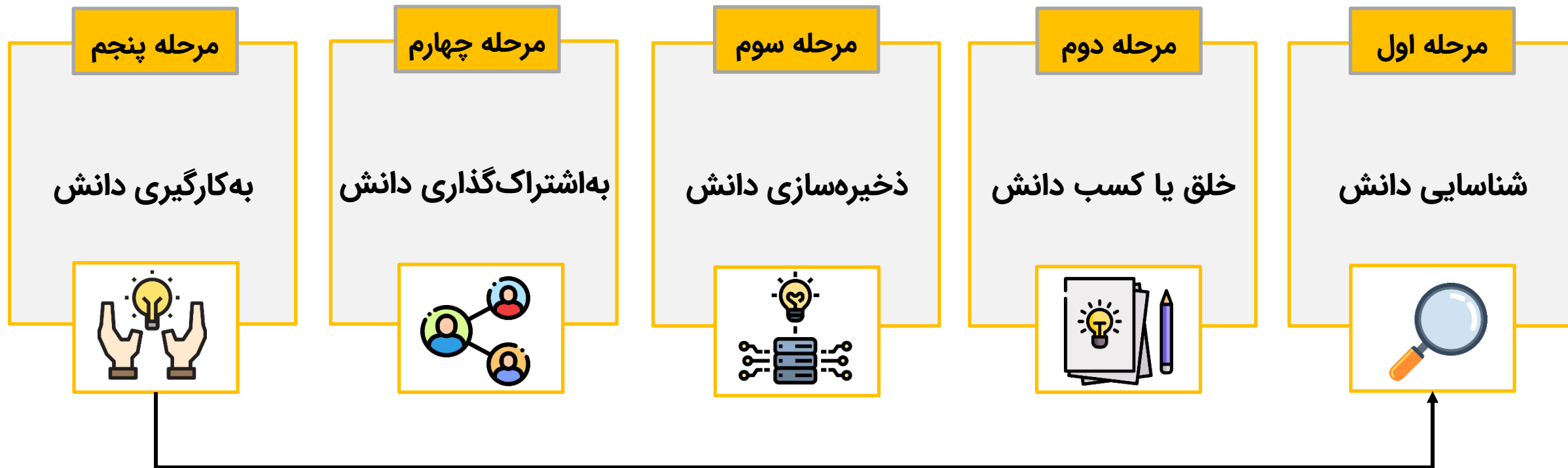
Explicit knowledge

Tacit Knowledge

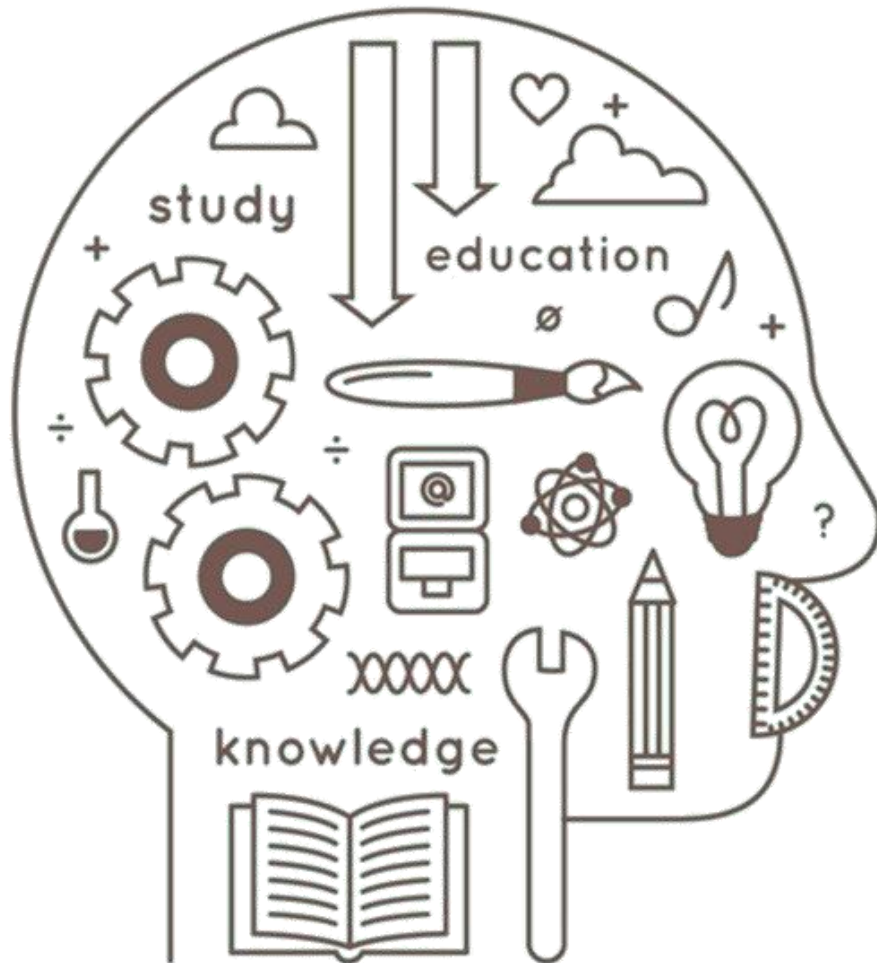
دانش پنهان



چرخه دانش



مدیریت دانش



مدیریت دانش مجموعه‌ای از فرایندها، ابزارها و تکنیک‌هاست که هدف آن بهبود چرخه دانش و افزایش ارتباط میان کارکنان در راستای اهداف سازمان است.

مدیریت دانش فرایند شناسایی، خلق ذخیره‌سازی، به‌اشتراک‌گذاری و به‌کارگیری دانش در سازمان است که از طریق ایجاد پیوند بین رهبری، فرهنگ سازمانی، فناوری اطلاعات و ایجاد ساختاری مناسب برای دستیابی به اهداف سازمانی صورت می‌پذیرد.



**کاهش مدت زمان تبدیل
ایده به محصول**



**یکپارچه‌سازی دانش واحدها
و فرایندهای سازمان**



**کمک به تصمیم‌گیری بهتر و
سریع‌تر**



**جلوگیری ازدوباره‌کاری و
اختراع دوباره چرخ!!**



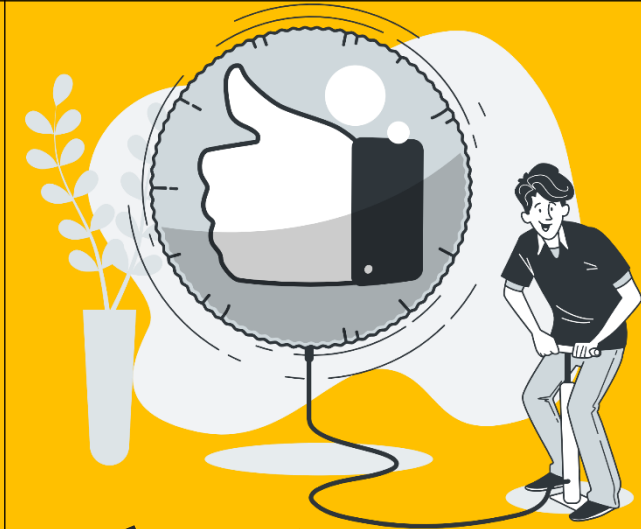
**کاهش ریسک از دست
رفتن دانش**



**توسعه و آموزش کارکنان
تازه‌وارد در زمان کوتاه‌تر**



**درک نیازهای مشتریان و
به‌روزرسانی محصولات و خدمات**



**دیده شدن و افزایش انگیزه
کارکنان**

مدیریت دانش در استانداردها و اسناد بالادستی



مدیریت دانش در استانداردها و چارچوب‌های مرجع بین‌المللی

PMBOK



EFQM



APQC



ایزو ۳۰۴۰۱



ایزو ۹۰۰۱



MAKE



APO



BSI



ایزو ۲۱۵۰۰



ایزو IATF



مدیریت دانش در اسناد بالادستی کشور

سال ۱۳۹۳

سیاست‌های کلی علم و
فناوری

سال ۱۳۸۹

نقشه جامع علمی کشور

سال ۱۳۸۹

سیاست‌های کلی نظام در
بخش نظام اداری

سال ۱۳۹۹

نظام‌نامه مدیریت دانش
دستگاه‌های اجرایی کشور

سال ۱۳۹۶-۱۴۰۰

قانون برنامه پنج ساله ششم
توسعه

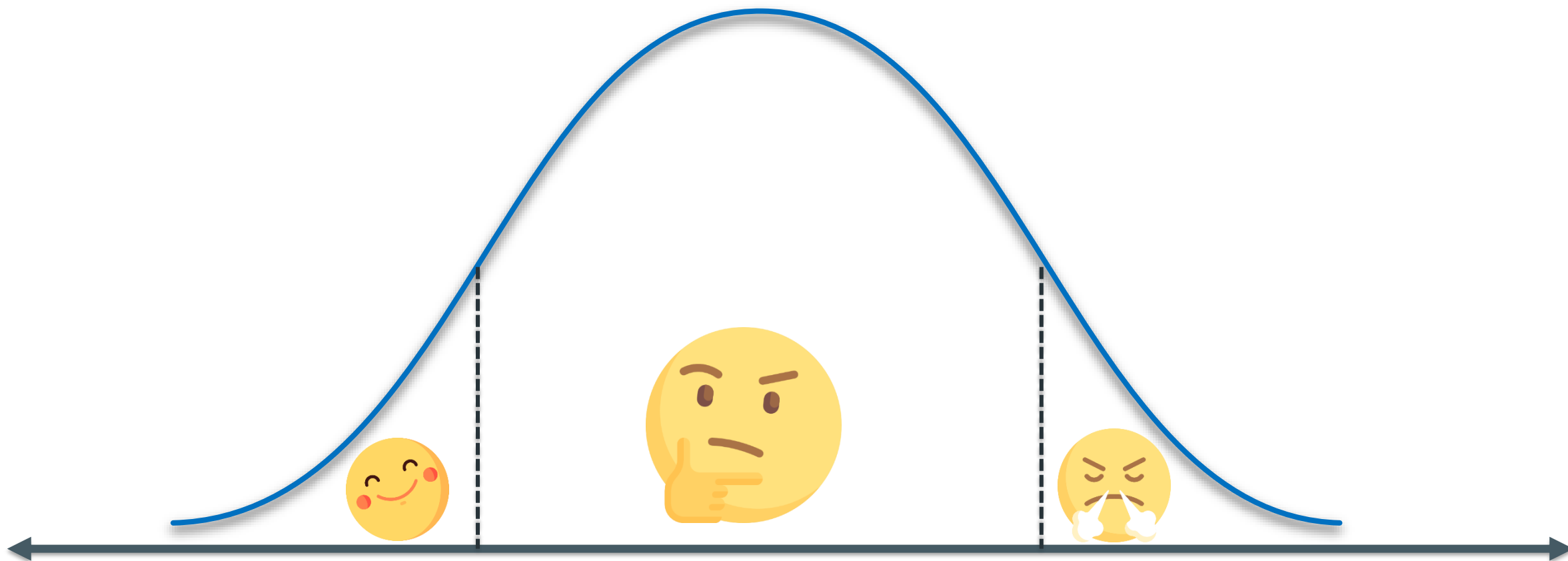
سال ۱۳۹۰-۹۴

قانون برنامه پنج ساله پنجم
توسعه

سال ۱۳۹۳

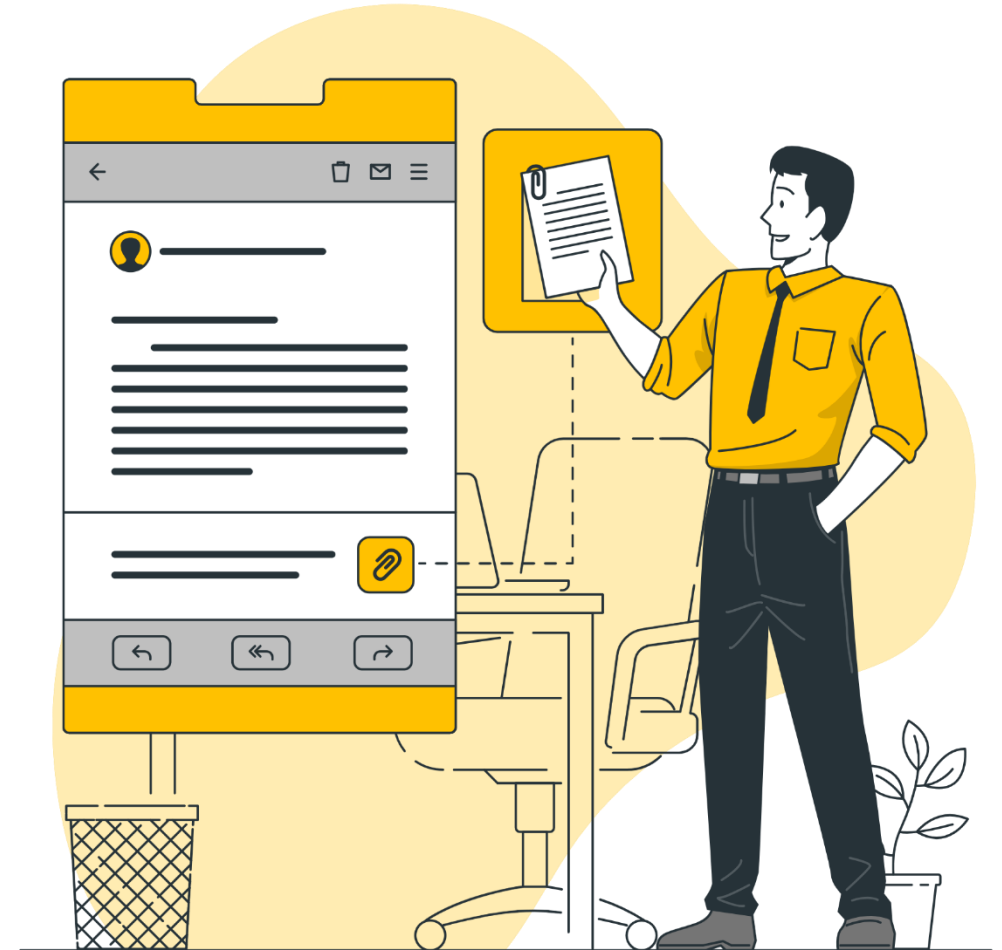
نقشه راه اصلاح نظام اداری

چه درس آموخته‌هایی را به اشتراک بگذاریم؟



درس آموخته‌ها کی و کجا خلق می‌شوند؟

- وقتی کاری را خیلی بهتر از حالت معمول انجام می‌دهیم (موفقیت)
- وقتی کاری را خیلی بدتر از حالت معمول انجام می‌دهیم (شکست)
- وقتی کاری را برای اولین بار انجام می‌دهیم (نوآوری)
- وقتی چیزی را بهبود می‌دهیم
- وقتی از مشتریان چیزی یاد می‌گیریم
- و ...

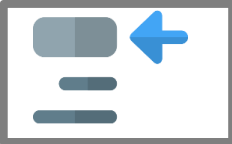


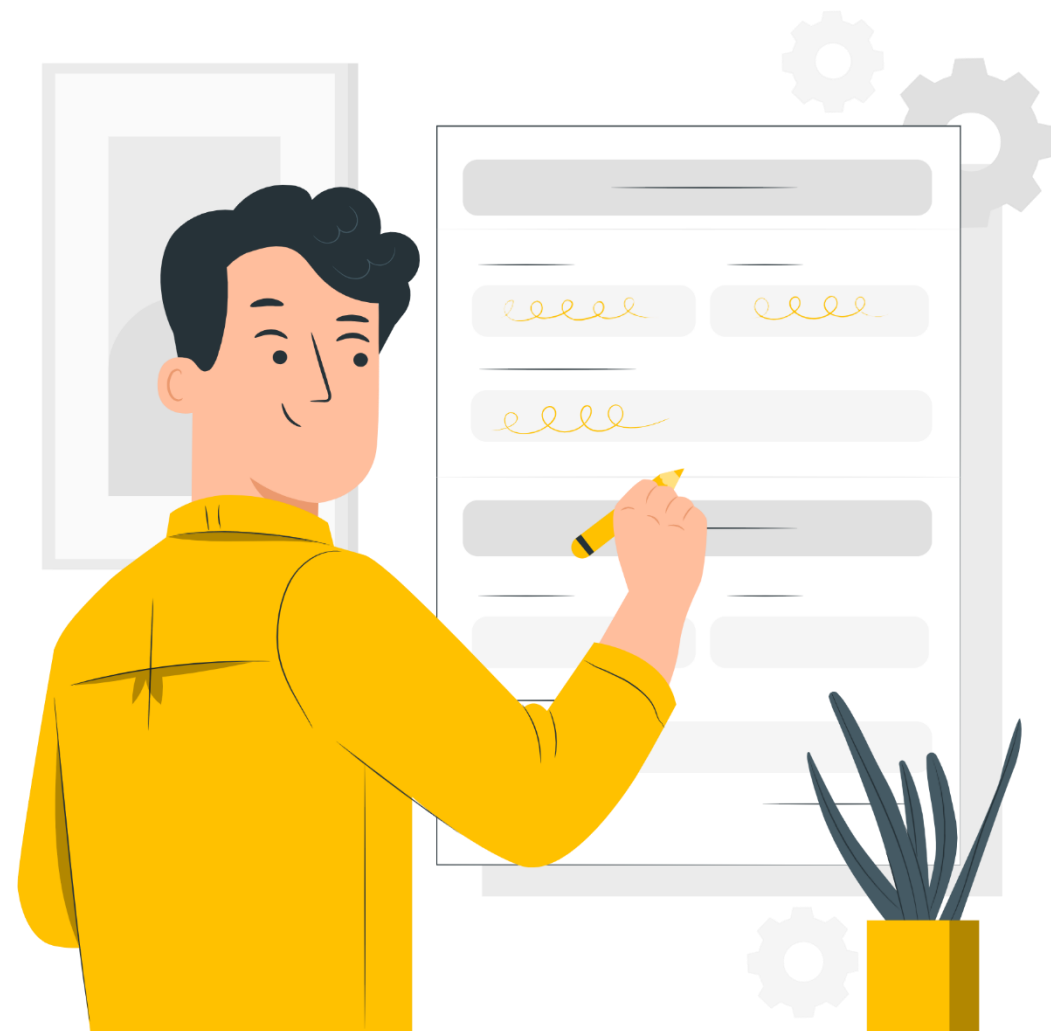
برای تدوین یک درس آموخته خوب چه کار کنیم؟



- کلی گویی نکنیم
- تجربه را با جزئیات کامل تشریح کنیم
- پیچیده ننویسیم
- به کاربردی بودن درس آموخته توجه کنیم

درس آموخته استاندارد چه اجزایی دارد؟

عنوان	
شرح	
نتیجه	



چگونه عنوان درس آموخته را بنویسیم؟

عنوان درس آموخته



زمان یا مکان انجام کار

هدف از انجام کار

ویژگی خاص و متمایز کننده

کاری که انجام شده

- اجرا: برنامه‌ریزی دقیق برای ترتیب نصب تجهیزات اصلی توربین‌ها به منظور کاهش زمان توقف و جلوگیری از تداخل کارهای مکانیکی و الکتریکی.
- اجرا: استفاده از تست‌های پیش‌راه‌اندازی روی ژنراتورها و سیستم‌های پشتیبانی به منظور اطمینان از عملکرد صحیح و شناسایی مشکلات احتمالی قبل از راه‌اندازی اصلی.
- اجرا: تطبیق لحظه‌ای چک‌لیست‌های کنترل کیفیت نصب با استانداردهای نیروگاه‌سازی به منظور کاهش خطر خرابی‌ها و بهینه‌سازی زمان تحویل تجهیزات.
- اجرا: تأمین و نصب سیستم‌های پشتیبانی اضطراری در هنگام راه‌اندازی واحدها به منظور جلوگیری از توقف ناگهانی و تأمین پایداری شبکه نیروگاهی.
- اجرا: استفاده از تکنیک‌های پیشرفته هم‌ترازی تجهیزات دوار (alignment) در محل نصب به منظور افزایش عمر مفید تجهیزات و کاهش هزینه‌های تعمیرات دوره‌ای.
- اجرا: پیاده‌سازی سیستم‌های خنک‌کننده موقت در حین ساخت به منظور حفظ پایداری دمای تجهیزات حساس و جلوگیری از خرابی‌های ناشی از افزایش حرارت.
- مهندسی: طراحی سیستم مدیریت بار و کنترل نیروگاه به صورت مازولار به منظور سهولت در تعمیرات و بهینه‌سازی کارایی نیروگاه در شرایط مختلف بهره‌برداری.
- مهندسی: بررسی دقیق پارامترهای محلی شامل جهت باد و دمای محیط به منظور انتخاب بهینه سیستم‌های خنک‌کننده و کاهش مصرف انرژی در فرآیندهای خنک‌سازی.
- تأمین: ارزیابی و انتخاب تأمین‌کنندگان قطعات توربین‌های گازی بر اساس سوابق عملکردی مشابه در نیروگاه‌های مشابه به منظور کاهش ریسک نقص فنی و افزایش اعتمادپذیری قطعات تأمین‌شده.
- تأمین: هماهنگی تنگاتنگ با بخش مهندسی برای تدوین دقیق مشخصات فنی قطعات پرمصرف و حساس، نظیر قطعات توربین و ژنراتور، به منظور اطمینان از سازگاری کامل با شرایط عملیاتی نیروگاه و کاهش زمان نصب و تست.

چگونه شرح درس آموخته را بنویسیم؟

شرح درس آموخته



کجا؟

در چه زمانی؟

با چه کسانی؟

چگونه؟

چرا؟

چه چیزی؟

- ابتدا باید با در نظر گرفتن عنوان درس آموخته ؛ درباره کلیات موضوع توضیح دهیم.
- سپس باید چرایی شکل گیری درس آموخته ها را تشریح کنیم.
- در ادامه باید چگونگی انجام کار را به صورت کامل توضیح دهیم. توجه داشته باشید که این بخش بسیار مهم است.
- در ادامه نیز اسامی همکاران و یا واحدهای همکار را ذکر کرده و زمان و مکان خلق درس آموخته را بیان می کنیم.

چگونه نتیجه درس آموخته را بنویسیم؟



نتیجه درس آموخته

نتایج کیفی

نتایج کمی

نتایج منفی

نتایج مثبت

- نتیجه یک درس آموخته می تواند ترکیبی از نتایج مثبت، منفی، کمی و کیفی باشد.
- در صورت امکان حتما نتایج کمی را ثبت کنید؛ با این کار می توانید در آینده نرخ بازگشت سرمایه دانش را محاسبه کنید.
- مقایسه دو حالت قبل و بعد از خلق درس آموخته کمک می کند تا بخش نتایج را کامل تر بنویسید.

مراحل اجرایی مدیریت درس آموخته



انتشار درس آموخته در
بسترهای موجود

۴



ارزیابی توسط خبرگان
سازمان

۳



ارسال برای واحد متولی
مدیریت دانش

۲



ثبت درس آموخته در
فرمت استاندارد

۱

ارتباط با گروه مشاوره مدیریت دانش دانا



Company/DanaKMG



۰۹۳۰۸۱۹۵۱۹۳



۰۲۱۸۸۱۹۵۱۹۳



DanaKM.com



@DanaKMG



@DanaKM



@DanaKMG



@DanaKMG



تهران، میدان ونک، بزرگراه حقانی، نرسیده به چهار راه جهان کودک، پلاک ۴۰، طبقه سوم، واحد ۳۴