

شماره: ۱۴۰۲/ص/۴۸۴۳/۱۰۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۱۱

پیوست: دارد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

بسم تعالی

سازمان انرژی های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا)

"مهار تورم، رشد تولید" مقام معظم رهبری

جناب آقای رستم نژاد

مدیر عامل محترم شرکت مشاوره مدیریت دانش دانا

موضوع: مبادله قرارداد شماره ۱۴۰۲/۲۸۹

با سلام و احترام؛

به پیوست یک نسخه از قرارداد فوق الذکر در خصوص انجام خدمات مشاوره ای جهت استقرار نظام ثبت تجارب خبرگان، ارسال می‌گردد. مقتضی است در چارچوب شرایط و مفاد آن نسبت به انجام تعهدات اقدام فرمائید.

محمود کمائی

بسمه تعالی

وزارت نیرو

سازمان انرژی‌های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا)

قرارداد شماره ۱۴۰۲/۲۸۹

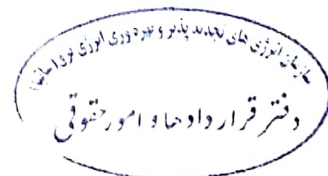
موضوع قرارداد:

انجام خدمات مشاوره‌ای جهت استقرار نظام ثبت تجارب خبرگان

کارفرما: سازمان انرژی‌های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا)

مشاور: گروه مدیریت دانش و نوآوری دانا

گروه مدیریت دانش
و نوآوری دانا
شماره ثبت: ۱۴۰۷۰۳۲۲



قرارداد شماره ۱۴۰۲/۲۸۹

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع، ماده ۲ آن که مجموعه ای غیر قابل تفکیک می باشد و از این پس قرارداد نامیده می شود، بین سازمان انرژی های تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا) به شماره ثبت ۵۱۱۴۸ و شماره اقتصادی ۴۱۱۵۵۷۷۹۸۳۵۳ و شناسه ملی ۱۴۰۰۶۸۹۰۴۵۰ به نمایندگی آقای محمود کمانی که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک سو و شرکت گروه مدیریت دانش و نوآوری دانا با کد اقتصادی ۱۴۰۰۹۵۱۸۴۳۹ و شناسه ملی ۱۴۰۰۹۵۱۸۴۳۹ که با شماره ثبت ۵۶۷۰۲۳ در اداره ثبت شرکت های تهران به ثبت رسیده است، به نمایندگی ساسان رستم نژاد و احمد سپهری که به موجب روزنامه رسمی شماره ۲۲۸۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۶/۲۸ اختیار امضای این قرارداد را دارند و از این پس مشاور نامیده می شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: انجام خدمات مشاوره ای جهت استقرار نظام ثبت تجارب خبرگان، که جزئیات آن در پیوست شماره ۲ تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوستها

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی

پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور اجرای آن به مشاور ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله می شوند.

۵-۲- مدارک و گزارشهای مصوب

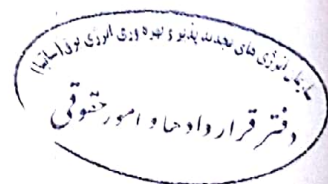
ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد که شروع و تنفیذ آن از زمان مبادله قرارداد است، با توجه به

برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) بشرح زیر است:

الف) مدت زمان اجرای قرارداد از تاریخ مبادله قرارداد به مدت ۹ ماه می باشد.

مدتهای یاد شده تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی خواهد بود.



ماده ۴- مبلغ قرارداد

۴-۱- برآورد مبالغ اولیه حق الزحمه قسمتها و مراحل مختلف خدمات، بشرح زیر است:

الف) مبلغ کل حق الزحمه مشاوره بابت ارائه خدمات ۳,۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال مشاوره‌ای جهت استقرار نظام ثبت تجارب خبرگان می باشد.

ب) نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه بر اساس ضوابط و بخشنامه های مربوطه و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵ - تعهدات طرفین قرارداد

مشاور متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام می نماید که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به مشاور پرداخت کند.

۵-۱- دفتر توسعه مدیریت و فناوری اطلاعات دفتر ناظر بر این قرارداد می باشد.

ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: شهرک قدس- انتهای بلوار شهید دادمان - پژوهشگاه نیرو - ساختمان معاونت امور انرژی - طبقه

دوم صندوق پستی: ۱۴۱۵۵۶۳۳۸ - تلفن: ۷-۸۸۰۸۴۷۶۶ - فاکس: ۸۸۳۶۸۷۵۴

نشانی مشاور: تهران، میدان ونک، نرسیده به چهار راه جهان کودک، پلاک ۴۰ طبقه سوم واحد ۳۴ شرکت گروه

مدیریت دانش و نوآوری دانا کدپستی: ۱۵۱۷۹۷۴۴۱۴ تلفن: ۸۸۱۹۵۱۹۳ - ۰۹۱۲۳۳۸۲۳۷۶

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید ۱۵ روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، م کاتبات به نشانی قبلی از سال خواهد شد و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- تعداد نسخه های قرارداد

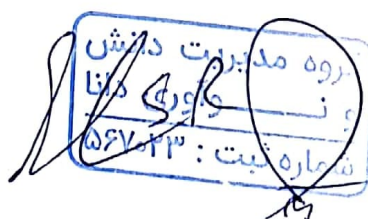
این قرارداد در ۳ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به مهندسین مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

مشاور
سازمان هستم نژاد
مدیر عامل
گروه مدیریت دانش
نوآوری دانا
شماره ثبت: ۵۶۷۰۲۳
رئیس هیئت مدیره

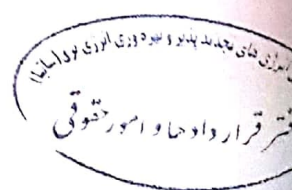
کارفرما
محمود کمانی
رئیس سازمان
سارا آهنگر
معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی

شرایط عمومی

بر اساس بخشنامه شماره ۱۷۵۳-۵۴-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۸۰/۴/۲۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری الزامی به الصاق متن شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره به قرارداد نمی باشد و امضاء کنندگان ذیل تأیید می نمایند شرایط عمومی طی نشریه ۴۳۱۸ با شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ مورخ ۷۹/۴/۲۹ ابلاغ شده است، جزء لاینفک قرارداد می باشد.



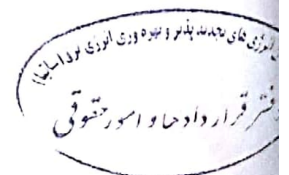
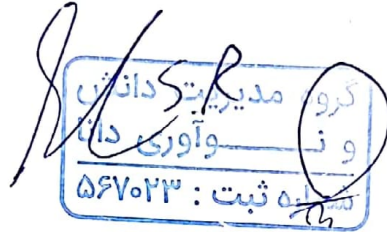
۴



پیوست شماره (۱)

شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: انجام خدمات مشاوره ای جهت استقرار نظام ثبت تجارب خبرگان، که شرح خدمات آن در پیوست شماره ۲ تعیین شده است .



پیوست شماره (۲)

شرح خدمات

شرح خدمات عمومی قرارداد:

۱. بسترسازی، تدوین فرآیند و سنجش سطح بلوغ مدیریت دانش

۱-۱- تشکیل تیم راهبری مدیریت دانش

۱-۲- تشکیل تیم اجرایی مدیریت دانش

۱-۳- انتخاب سفیران دانش سازمان (نمایندگان دانش واحدهای سازمانی)

۱-۴- تدوین نظامنامه مدیریت دانش سازمان

۱-۵- طراحی و تدوین فرآیند مدیریت دانش

۱-۶- بررسی مستندات بالادستی سازمان

۱-۷- تعیین ذینفعان کلیدی داخلی و مصاحبه با آنان در قالب حداقل ده جلسه

۱-۸- توزیع، جمع آوری و تحلیل اطلاعات پرسشنامه سنجش بلوغ مدیریت دانش

۱-۹- تدوین و ارائه گزارش سنجش بلوغ مدیریت دانش سازمان

۱-۱۰- تدوین و یا بازنگری و بروز رسانی اسناد موجود از قبیل:

۱-۱-۱۰. دستورالعمل ثبت دانش و تجربه کارکنان؛

۱-۲-۱۰. دستورالعمل ثبت دانش و تجربه کارکنان در شرف بازنگری؛

۱-۳-۱۰. رویه‌های مستندسازی تجارب کارکنان برای ارتقای شغلی؛

۲. تدوین ارکان جهت ساز، استراتژی‌ها و برنامه عملیاتی (نقشه راه) مدیریت دانش

۲-۱- تدوین چشم انداز مدیریت دانش سازمان

۲-۲- تدوین مأموریت مدیریت دانش سازمان

۲-۳- تدوین و تحلیل ماتریس SWOT مدیریت دانش

۲-۴- تدوین استراتژی‌های مدیریت دانش سازمان تدوین نقشه راه (برنامه عملیاتی) مدیریت دانش سازمان

۲-۵- طراحی نظام انگیزشی برای ثبت تجارب

۳. تدوین درخت دانش و اولویت بندی حوزه های دانشی

۳-۱- استخراج درخت دانش یکپارچه برای تمامی معاونت‌ها و دفاتر مستقل

۳-۲- اولویت بندی حوزه های دانشی (تعیین گستره پروژه)

گروه مدیریت دانش
و نوآوری
شماره ثبت: ۶۶۷۰۲۳

۶

دفتر قراردادها و امور حقوقی
معاونت مدیریت دانش و نوآوری
مؤسسه پژوهشی و فناوری وزارت علوم

پیوست شماره (۳)
درصد وزنی خدمات قرارداد

ردیف	فاز اجرایی	درصد وزنی	مبلغ (ریال)
۱	بستر سازی، تدوین فرآیند و سنجش سطح بلوغ مدیریت دانش	۹	۳۵۱,۰۰۰,۰۰۰
۲	تدوین ارکان جهت ساز، استراتژی ها و برنامه عملیاتی (نقشه راه) مدیریت دانش	۹	۳۵۱,۰۰۰,۰۰۰
۳	تدوین درخت دانش و اولویت بندی حوزه های دانشی	۷	۲۷۳,۰۰۰,۰۰۰
۴	آموزش، توانمندسازی و ارتقا فرهنگ دانش محوری	۱۵	۵۸۵,۰۰۰,۰۰۰
۵	تدوین نقشه دانش در گستره پروژه	۶	۲۳۴,۰۰۰,۰۰۰
۶	پیاده سازی ابزارها و تکنیک های مدیریت دانش در پایلوت های اجرایی	۱۵	۵۸۵,۰۰۰,۰۰۰
۷	نصب و استقرار سامانه جامع نرم افزاری مدیریت دانش	۳۱	۱,۲۰۹,۰۰۰,۰۰۰
۸	پایش و ارزیابی برنامه های مدیریت دانش	۸	۳۱۲,۰۰۰,۰۰۰

گروه مدیریت دانش
واحد دانش
شماره ثبت : ۵۶۷۰۲۳

پیوست شماره (۴)

برنامه زمان بندی

مدت زمان اجرای قرارداد از تاریخ مبادله قرارداد به مدت ۹ ماه می باشد.

ماه ۹	ماه ۸	ماه ۷	ماه ۶	ماه ۵	ماه ۴	ماه ۳	ماه ۲	ماه ۱	فاز اجرایی
									بستر سازی، تدوین فرآیند و سنجش سطح بلوغ مدیریت دانش
									تدوین ارکان جهت ساز، استراتژی ها و برنامه عملیاتی (نقشه راه) مدیریت دانش
									تدوین درخت دانش و اولویت بندی حوزه های دانشی
									آموزش، توانمندسازی و ارتقا فرهنگ دانش محوری
									تدوین نقشه دانش در گستره پروژه
									پیاده سازی ابزارها و تکنیک های مدیریت دانش در پایلوت های اجرایی
									نصب و استقرار سامانه جامع نرم افزایی مدیریت دانش
									پایش و ارزیابی برنامه های مدیریت دانش

دوره مدیریت دانش
و آوری دانش
شماره ثبت: ۵۶۷۰۱۳

مدیریت دانش پایلوت و بهره وری از رویه های مبتنی
بر قرارداد و امور حقوقی