

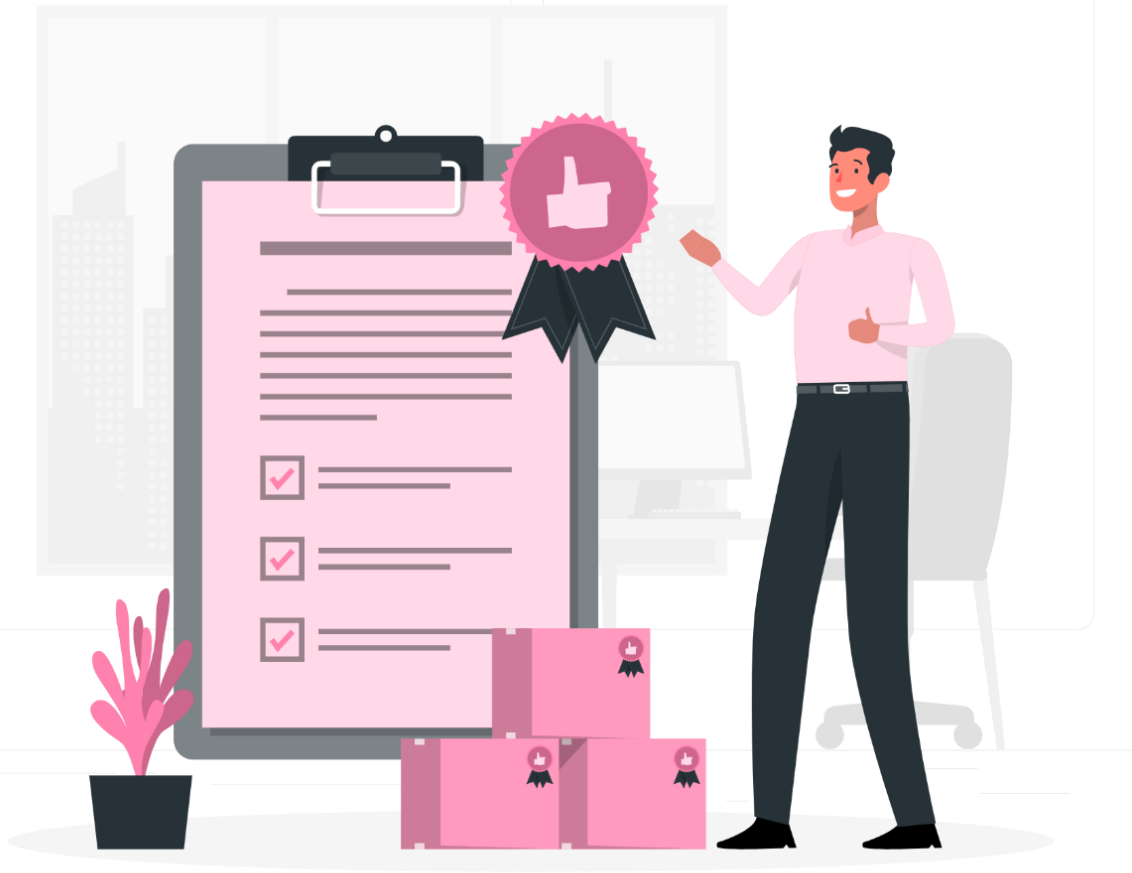
تشریح معیارهای مدل ارزیابی جایزه

پاییز ۱۴۰۴



جایزه سرآمدی
مدیریت دانش

معرفی جایزه سرآمدی مدیریت دانش



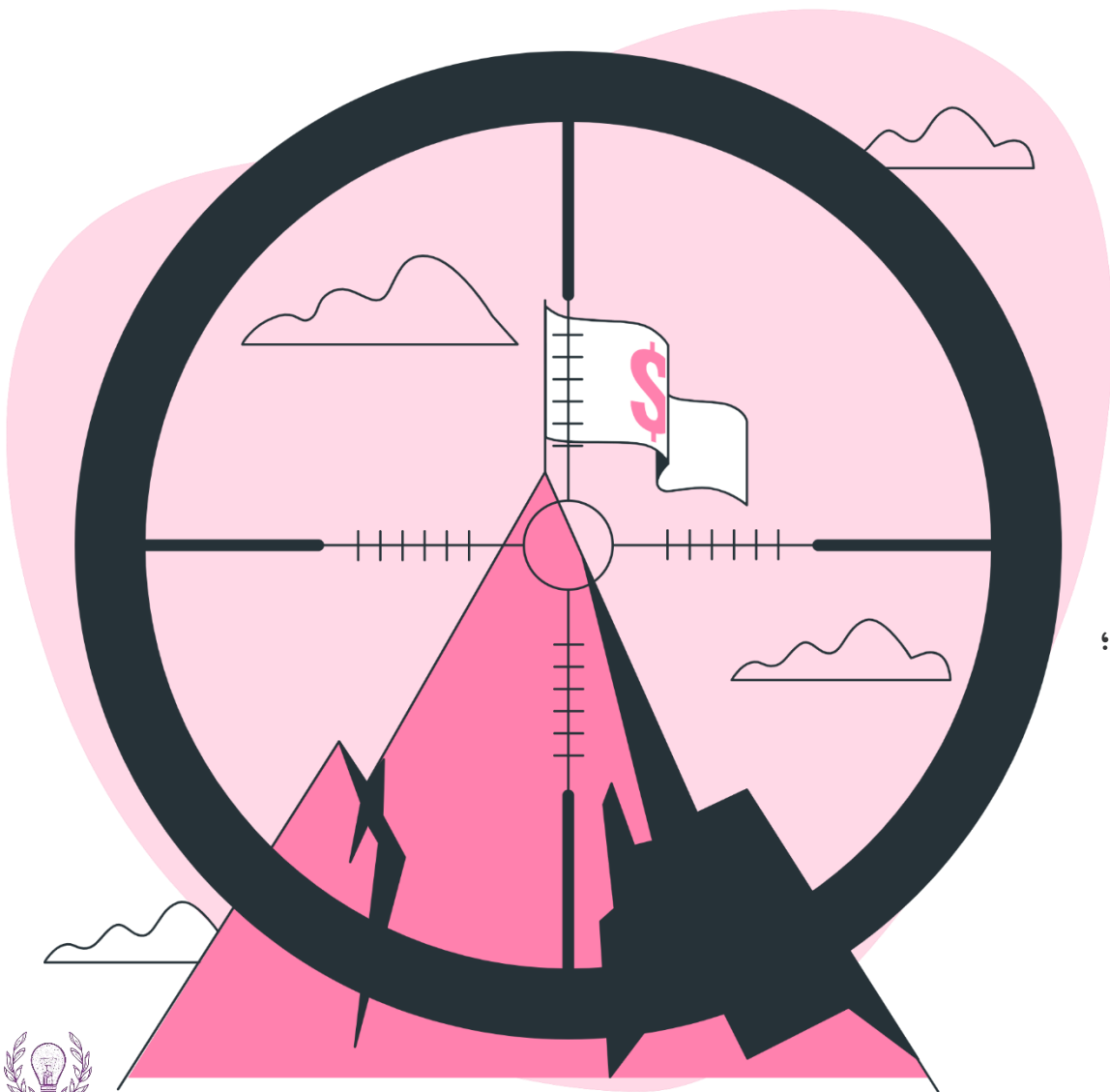
- با توسعه مفاهیم مدیریتی و به تبع آن به روزرسانی استانداردها، چارچوب‌های بین‌المللی و اسناد بالادستی کشور در یک‌دهه گذشته، موضوع مدیریت دانش به یکی از الزامات سازمانی تبدیل شده است.
- در همین راستا و به منظور پاسخ به نیاز سازمان‌های کشور در مقایسه عملکرد و دستاوردهای خود با سایر سازمان‌ها در حوزه پیاده‌سازی مدیریت دانش، «جایزه سرآمدی مدیریت دانش» در سال ۱۴۰۱ پایه‌گذاری و اقدام به طراحی مدل ارزیابی آن شد.
- مهمترین مأموریت این جایزه ایجاد فرصتی مناسب برای ارزیابی بیرونی سازمان است.

خطمشی جایزه سرآمدی مدیریت دانش

جایزه سرآمدی مدیریت دانش مبتنی بر چارچوب‌ها و مدل‌های مرجع بین‌المللی و تجربیات خبرگان در حوزه مدیریت دانش طراحی شده است تا سازمان‌های کشور را در مسیر تعالی و خلق ارزش، از دانش یاری دهد.



اهداف جایزه سرآمدی مدیریت دانش



- ارزیابی همه جانبه اقدامات مدیریت دانش سازمان؛
- ایجاد فضایی برای تبادل تجربیات موفق؛
- ترغیب واحد متولی مدیریت دانش برای انجام خودارزیابی؛
- ایجاد فضای رقابتی برای تعالی مدیریت دانش در سطح سازمان‌های کشور؛
- معرفی شرکت‌های موفق در حوزه مدیریت دانش و زمینه‌سازی برای الگوبرداری؛
- ارتقاء جایگاه و اهمیت مدیریت دانش در ذهن مدیران و کارکنان سازمان‌ها؛
- تشویق سازمان‌های کشور برای توسعه اقدامات مدیریت دانش.

منابع مورد استفاده در طراحی مدل جایزه سرآمدی مدیریت دانش

منابع مورد استفاده در طراحی مدل جایزه سرآمدی مدیریت دانش



مرکز کیفیت و بهره‌وری آمریکا

معرفی

- معتبرترین نهاد بین‌المللی در ارائه الگوهای فرایندی، مدیریت دانش و غیره
- تاسیس شده در سال ۱۹۷۷ در کشور آمریکا
- دارای بیش از ۱۰۰۰ سازمان عضو و ۲۵۰ هزار عضو حقیقی در ۴۵ صنعت در سراسر دنیا

منابع مورد استفاده

- چارچوب و متدولوژی‌های پیاده‌سازی مدیریت دانش
- ابزار ارزیابی **CAT** KNOWLEDGE MANAGEMENT CAPABILITY ASSESSMENT TOOL
- فرایند مدیریت دانش مبتنی بر **PCF** PROCESS CLASSIFICATION FRAMEWORK

APQC



American Productivity
and Quality center

سازمان بهره‌وری آسیایی

معرفی

- سازمان بین‌دولتی منطقه‌ای با تمرکز بر بهره‌وری اقتصادی در آسیا و اقیانوسیه
- تاسیس شده در سال ۱۹۶۱ در کشور ژاپن
- دارای بیش از ۲۰ کشور عضو در قاره آسیا

منابع مورد استفاده

- چارچوب پیاده‌سازی مدیریت دانش
- ابزار ارزیابی KM ASSESSMENT TOOL
- چرخه دانش ۵ مرحله‌ای

APO



**Asian Productivity
Organization**

سازمان بین‌المللی استانداردسازی

معرفی

- مؤسسه بین‌المللی تعیین استاندارد، متشکل از نمایندگان موسسات استاندارد ملی
- تاسیس شده در سال ۱۹۴۷ در کشور سوئیس
- دارای بیش از ۱۶۰ کشور عضو در سراسر دنیا

منابع مورد استفاده

- استاندارد تخصصی سیستم مدیریت دانش ISO 30401 ویرایش سال ۲۰۱۸

ISO30401



ISO 30401
KNOWLEDGE MANAGEMENT SYSTEMS

**Knowledge
Management Systems**

بنیاد مدیریت کیفیت اروپا

معرفی

- بنیادی غیر انتفاعی برای افزایش رقابت در اقتصاد اروپا
- تاسیس شده در سال ۱۹۸۹ در بروکسل
- محبوبترین و پرکاربردترین ابزار مدیریت کیفیت در اروپا

منابع مورد استفاده

- چارچوب کلی مدل تعالی سازمانی ویرایش سال ۲۰۲۰

EFQM 2020



European Foundation for
Quality Management

بنیاد مدیریت کیفیت اروپا

معرفی

- بنیادی غیر انتفاعی برای افزایش رقابت در اقتصاد اروپا
- تاسیس شده در سال ۱۹۸۹ در بروکسل
- محبوبترین و پرکاربردترین ابزار مدیریت کیفیت در اروپا

منابع مورد استفاده

- چارچوب کلی مدل تعالی سازمانی ویرایش سال ۲۰۲۰

EFQM 2020



European Foundation for
Quality Management

مؤلفه‌های اصلی مدیریت دانش در مراجع بین‌المللی

مرکز کیفیت و بهره‌وری آمریکا

ابعاد و معیارها

- ۴ بعد ارزیابی قابلیت‌های مدیریت دانش APQC شامل «استراتژی»، «فرایند»، «کارکنان» و «فناوری اطلاعات و محتوا»
- ۱۲ معیار سنجش سطح بلوغ مدیریت دانش شامل «اهداف، بیزینس کیس، بودجه»، «منابع، حاکمیت و رهبری، مدیریت تغییر، ارتباطات»، «فرایند جریان دانش، رویکردها و ابزارهای مدیریت دانش، اندازه‌گیری»، «مدیریت محتوا، فناوری اطلاعات»



American Productivity
and Quality center

سازمان بهره‌وری آسیایی

ابعاد و معیارها

- ۴ تسهیلگر پیاده‌سازی مدیریت دانش چارچوب APO شامل «رهبری»، «کارکنان»، «فرایند» و «فناوری»
- ۷ معیار ارزیابی سطح بلوغ مدیریت دانش «رهبری مدیریت دانش»، «فرایند»، «کارکنان»، «فناوری»، «فرایند دانش»، «یادگیری و نوآوری»، «پیامدها»



Asian Productivity
Organization

سازمان بین‌المللی استانداردسازی

ابعاد و معیارها

- الزامات استاندارد در ۷ بخش «بافت سازمانی»، «رهبری»، «طرح‌ریزی»، «پشتیبانی»، «عملیات»، «ارزیابی عملکرد» و «بهبود».
- پیوست‌های استاندارد شامل «طیف دانش»، «محدوده مدیریت دانش»، «ارتباط بین مدیریت دانش و سایر حوزه‌های سازمانی» و «فرهنگ مدیریت دانش»



Knowledge
Management Systems

سازمان بین‌المللی استانداردسازی

ابعاد و معیارها

- برای طراحی ساختار کلی مدل ارزیابی جایزه سرآمدی مدیریت دانش (شامل جهت‌گیری، اجرا و نتایج) از مدل ۲۰۲۰ استفاده شده است.
- ارزیابی جایزه سرآمدی مدیریت دانش براساس منطق RADAR انجام می‌شود.



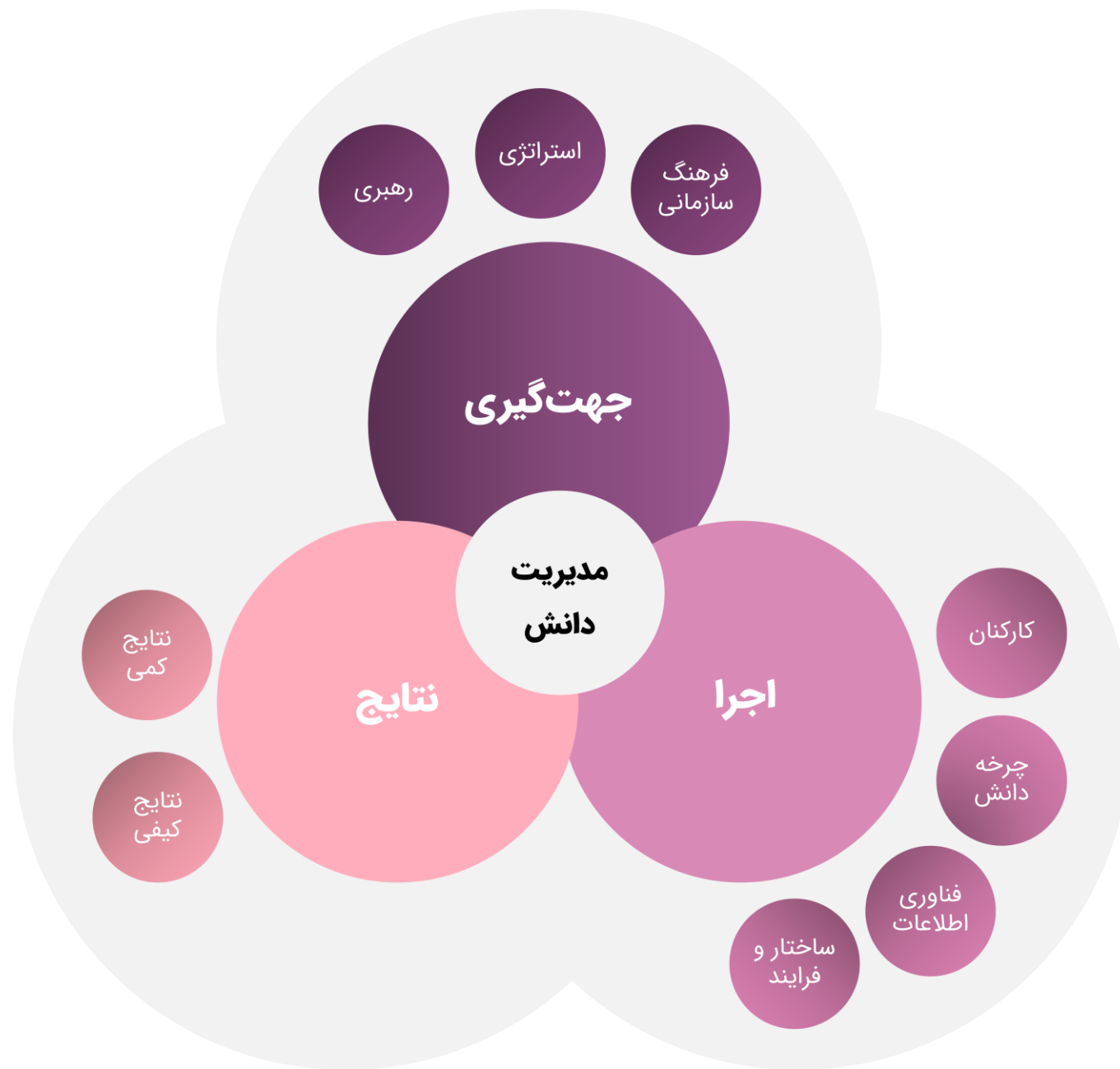
European Foundation for
Quality Management

مدل ارزیابی سرآمدی مدیریت دانش

مدل ارزیابی جایزه سرآمدی مدیریت دانش



- مدل ارزیابی جایزه سرآمدی مدیریت دانش تمامی عوامل موثر بر پیاده‌سازی این نظام مدیریتی در سازمان را مورد ارزیابی قرار می‌دهد.
- ساختار ۳ بعدی این مدل که از آخرین ویرایش مدل تعالی سازمانی الهام گرفته است، به‌گونه‌ای طراحی شده که همزمان «جهت‌گیری»، «اجرا» و «نتایج» پیاده‌سازی مدیریت دانش را بر اساس ۹ معیار و ۶۰ زیرمعیار مورد سنجش قرار می‌دهد.



معیارهای ارزیابی جایزه سرآمدی مدیریت دانش



سطوح امتیازی جایزه سرآمدی مدیریت دانش

گواهینامه: تا ۱۰۰ امتیاز

تقدیرنامه ۱ ستاره: بیش از ۱۰۰ امتیاز

تقدیرنامه ۲ ستاره: بیش از ۲۰۰ امتیاز

تقدیرنامه ۳ ستاره: بیش از ۳۰۰ امتیاز

تقدیرنامه ۴ ستاره: بیش از ۴۰۰ امتیاز

تقدیرنامه ۵ ستاره: بیش از ۴۵۰ امتیاز

تندیس بلورین: بیش از ۵۵۰ امتیاز

تندیس سیمین: بیش از ۶۵۰ امتیاز

تندیس زرین: بیش از ۷۵۰ امتیاز



مراحل ارزیابی جایزه سرآمدی مدیریت دانش

مرحله اول

ثبت نام، برگزاری دوره
آموزشی و تکمیل اظهارنامه
توسط تیم مدیریت دانش
سازمان

مرحله دوم

ارزیابی اولیه اظهارنامه
توسط ارزیابان مدیریت
دانش در دبیرخانه جایزه

مرحله سوم

ارزیابی سازمان به صورت
حضوری (سایت ویزیت)
توسط ۳ ارزیاب مدیریت
دانش

مرحله چهارم

برگزاری رویداد اعلام نتایج و
ارائه گزارش بازخورد

شرکت‌کنندگان سومین دوره جایزه سرآمدی مدیریت دانش



زیرمعیارهای ارزیابی سرآمدی مدیریت دانش

۳ زیرمعیار	۶۰ امتیاز	رهبری	
۴ زیرمعیار	۸۰ امتیاز	فرهنگ سازمانی	
۸ زیرمعیار	۱۶۰ امتیاز	استراتژی	

DIRECTION



جهت‌گیری

۳۰۰ امتیاز

زیرمعیار ۱

مشارکت و ایفای نقش الگو توسط رهبران سازمان در برنامه‌های مدیریت دانش به عنوان یکی از **ارزش‌های سازمانی**



جهت‌گیری



رهبری

مصادیق

- حضور در جلسه‌های راهبری اقدامات مدیریت دانش؛
- حضور و مشارکت در پیاده‌سازی تکنیک‌ها و ابزارهای مدیریت دانش
- حضور و مشارکت در دوره‌های آموزشی، رویدادها و برنامه‌های مدیریت دانش
- تبیین اهمیت مدیریت دانش در ارزش‌ها، خط‌مشی، اسناد بالادستی و غیره



زیرمعیار ۲

جهت‌گیری



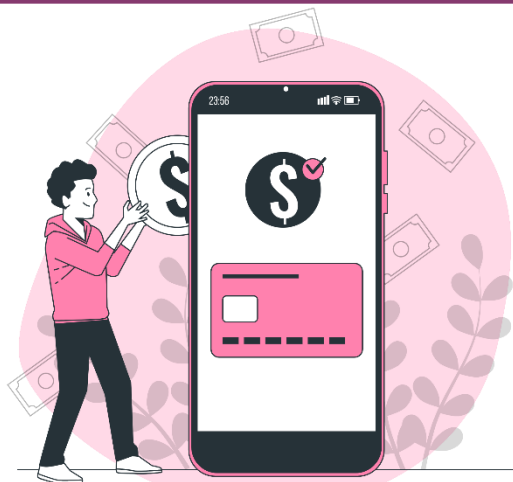
رهبری



تخصیص بودجه و منابع برای توسعه مدیریت دانش

مصادیق

- ردیف‌های بودجه پیش‌بینی شده و تخصیص‌یافته به اقدامات مدیریت دانش؛
- تخصیص سایر منابع سازمانی مانند نیروی انسانی، زیرساخت‌ها و تجهیزات فناورانه و غیره به اجرای مدیریت دانش



زیرمعیار ۳

پشتیبانی از رویکردهای انگیزشی **مادی** و **معنوی** مدیریت دانش متناسب با **نیاز گروه‌های** مختلف کارکنان



جهت‌گیری



رهبری

مصادیق

- تصویب و اجرای راهکارهای انگیزشی معنوی موثر بر اجرای مدیریت دانش
- تصویب و اجرای راهکارهای انگیزشی مادی موثر بر اجرای مدیریت دانش



زیرمعیار ۴

سنجش مولفه‌های فرهنگ سازمانی و همسویی آن با برنامه‌های مدیریت دانش



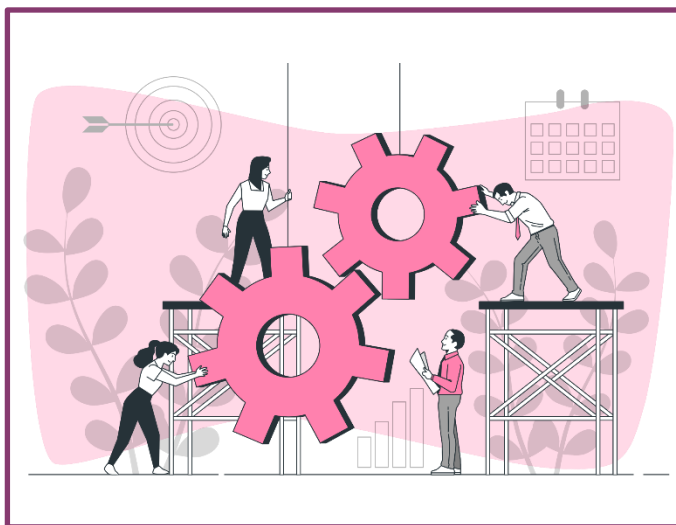
جهت‌گیری



فرهنگ سازمانی

مصادیق

- شناخت وضعیت فرهنگ سازمانی با مدل‌هایی مانند دنیسون و درنظرگرفتن اثر فرهنگ سازمانی بر برنامه‌های مدیریت دانش
- ارزیابی سبک‌های رهبری مدیران سازمان با مدل‌هایی مانند هرسی بلانچارد و درنظرگرفتن آن در برنامه‌های مدیریت دانش



زیرمعیار ۵

بهره‌گیری از ابزارهای **متنوع** و **خلاقانه** برای آگاه‌سازی و اطلاع‌رسانی درباره اهداف و مزایای مدیریت دانش



جهت‌گیری



فرهنگ سازمانی

مصادیق

- وجود برنامه منسجم اطلاع‌رسانی و آگاه‌سازی در حوزه مدیریت دانش
- تولید محتوای به صورت موشن‌گرافی، کلیپ، پوستر، مجله، خبرنامه و غیره
- انتشار محتوا در بسترهای مختلف سازمانی با توجه به گروه‌های هدف



زیرمعیار ۶

تقدیر رسمی از تلاش‌های انجام شده در حوزه مدیریت دانش



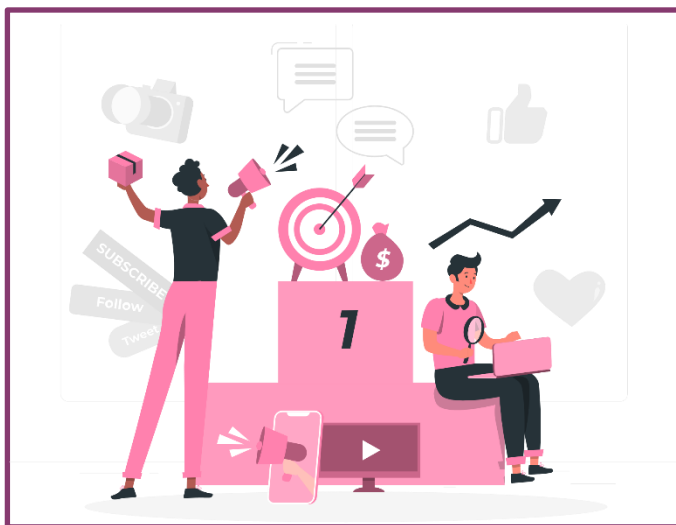
جهت‌گیری



فرهنگ سازمانی

مصادیق

- تقدیر رسمی از برترین‌ها (برترین دانشکار، برترین ارزیاب، برترین حامی مدیریت دانش و غیره) از طریق لوح تقدیر، درج در پرونده، اعلام رسمی در سازمان و غیره



زیرمعیار ۷

برگزاری رویدادهای مرتبط با اقدامات مدیریت دانش



جهت‌گیری



فرهنگ سازمانی

مصادیق

برگزاری رویدادهای سازمانی مانند جشنواره، سمینار و جشن‌های سازمانی با هدف معرفی دستاوردهای مدیریت دانش



زیرمعیار ۸

ارزیابی سطح **بلوغ** مدیریت دانش



جهت‌گیری



استراتژی

مصادیق

○ ارزیابی سطح بلوغ مدیریت دانش با استفاده از مدل‌های مرجع بین‌المللی به صورت دوره‌ای



زیرمعیار ۹

تحلیل ابروندها و اکوسیستم موثر بر مدیریت دانش سازمان



جهت‌گیری



استراتژی

مصادیق

- بررسی روندهای نوظهور فناورانه و غیرفناورانه موثر بر مدیریت دانش
- بررسی و تحلیل عوامل محیطی اثرگذار بر مدیریت دانش مانند عوامل سیاسی، اقتصادی، اجتماعی، تکنولوژیکی، قانونی و غیره



زیرمعیار ۱۰

شناسایی و درک کردن **نیازهای ذینفعان** مدیریت دانش



جهت‌گیری



استراتژی

مصادیق

- شناسایی ذینفعان مدیریت دانش و اولویت‌بندی آن‌ها براساس مدل‌های مرجع مانند ماتریس علاقه-قدرت برابسون



زیرمعیار ۱۱

شناسایی و تحلیل **ریسک‌های** پیاده‌سازی مدیریت دانش



جهت‌گیری



استراتژی

مصادیق

- شناسایی ریسک‌های موثر بر برنامه‌های مدیریت دانش براساس مدل‌های مرجع مانند استاندارد ایزو ۳۱۰۰۰ و غیره



زیرمعیار ۱۲

تدوین چشم‌انداز و ماموریت مدیریت دانش همراه با ارکان جهت‌ساز سازمان



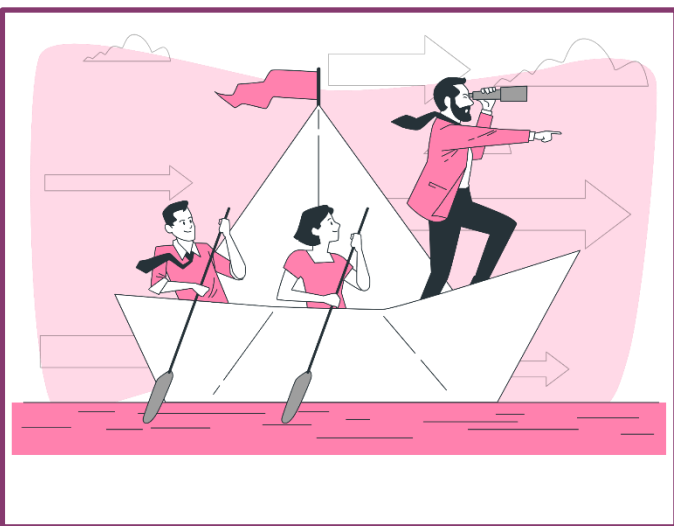
جهت‌گیری



استراتژی

مصادیق

- تدوین چشم‌انداز مدیریت دانش همراه با چشم‌انداز سازمان
- تدوین ماموریت مدیریت دانش همراه با ماموریت سازمان



زیرمعیار ۱۳

تدوین اهداف پياده‌سازی مدیریت دانش



جهت‌گیری



استراتژی

مصادیق

○ تدوین اهداف پياده‌سازی مدیریت دانش



زیرمعیار ۱۴



جهت‌گیری



استراتژی

تدوین **استراتژی‌های** پیاده‌سازی مدیریت دانش **همراستا** با اهداف سازمان

مصادیق

○ تدوین استراتژی مدیریت دانش با استفاده از روش‌هایی مانند ماتریس SWOT



زیرمعیار ۱۵

تعیین **گستره** اقدامات و **برنامه عملیاتی** مدیریت دانش



جهت‌گیری

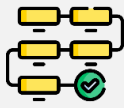


استراتژی

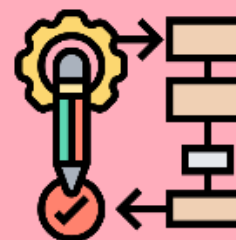
مصادیق

- مشخص نمودن گستره اقدامات مدیریت دانش همسو با حوزه‌های کلیدی کسب و کار سازمان
- وجود برنامه عملیاتی میان‌مدت (۲ تا ۳ سال) برای اقدامات مدیریت دانش سازمان



کارکنان	۱۲۰ امتیاز	۶ زیرمعیار	
چرخه دانش	۱۶۰ امتیاز	۸ زیرمعیار	
فناوری اطلاعات	۱۰۰ امتیاز	۵ زیرمعیار	
ساختار و فرایند	۱۲۰ امتیاز	۶ زیرمعیار	

EXECUTION

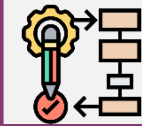


اجرا

۵۰۰ امتیاز

زیرمعیار ۱۶

آموزش مدیریت دانش برای سطوح مختلف کارکنان حوزه‌های دانشی سازمان



اجرا



کارکنان

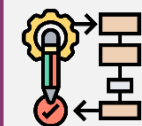
مصادیق

- برنامه آموزشی منسجم برای دانشکاران حوزه‌های کلیدی سازمان
- درج دوره‌های آموزشی مدیریت دانش در تقویم آموزشی سازمان



زیرمعیار ۱۷

توانمندسازی **حامیان** مدیریت دانش سازمان



اجرا



کارکنان

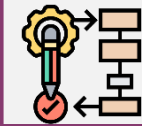
مصادیق

- آموزش تخصصی مدیریت دانش برای نمایندگان واحدهای مختلف سازمانی
- برنامه‌های الگوبرداری نمایندگان مدیریت دانش از نمونه‌های موفق کشور
- همراهی در اجرای تکنیک‌های مدیریت دانش



زیرمعیار ۱۸

ارتباط فرآیندهای **برنامه‌ریزی و جذب** منابع انسانی با برنامه‌های مدیریت دانش



اجرا



کارکنان

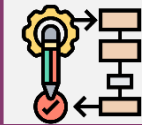
مصادیق

○ در نظر گرفتن شکاف‌های دانش در برنامه‌ریزی و جذب نیروی انسانی مورد نیاز برای سازمان



زیرمعیار ۱۹

ارتباط فرآیندهای **مدیریت عملکرد کارکنان** منابع انسانی با برنامه‌های مدیریت دانش



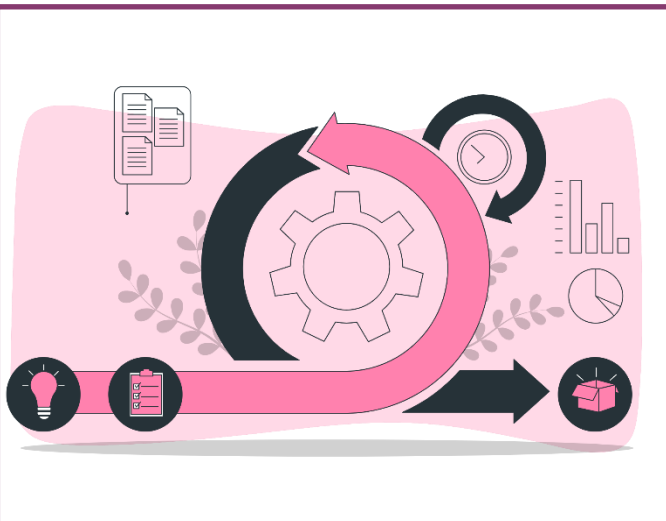
اجرا



کارکنان

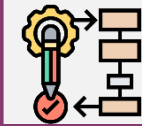
مصادیق

○ گنجاندن شاخص‌های عملکردی مدیریت دانش در نظام ارزیابی عملکرد کارکنان



زیرمعیار ۲۰

ارتباط فرآیندهای **نگهداشت و توسعه** منابع انسانی با برنامه‌های مدیریت دانش



اجرا



کارکنان

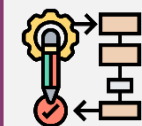
مصادیق

- وجود فرایندهای آموزشی، برای استاد-شاگردی، جانشین‌پروری، مربی‌گری، برنامه توسعه فردی (IDP)، مدرسان داخلی، یادگیری حین کار (OJT) و غیره



زیرمعیار ۲۱

سازماندهی گروه‌های تعاملی **بین واحدهای** مختلف سازمانی به منظور خلق، به اشتراک گذاری و به کارگیری دانش



اجرا



کارکنان

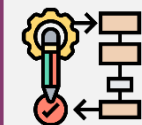
مصادیق

○ تشکیل گروه‌ها، کمیته‌ها، کارگروه‌ها و تیم‌های میان‌وظیفه‌ای در سازمان

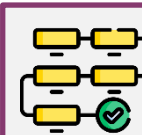


زیرمعیار ۲۲

طبقه‌بندی حوزه‌های دانش و طراحی **درخت دانش**



اجرا



چرخه دانش

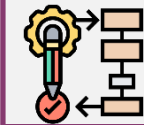
مصادیق

○ وجود درخت دانش (ساختار شکست دانش) در تمامی حوزه‌های کلیدی سازمان



زیرمعیار ۲۳

تدوین نقشه دانش در گستره اقدامات مدیریت دانش



اجرا



چرخه دانش

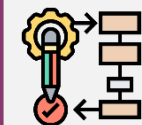
مصادیق

○ شناسایی افراد خبره، دانش‌های کلیدی و تعیین نوع دانش‌ها در حوزه‌های کلیدی دانشی سازمان

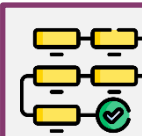


زیرمعیار ۲۴

تحلیل شکاف دانشی در حوزه‌های کلیدی سازمان



اجرا



چرخه دانش

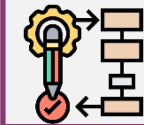
مصادیق

- بررسی وضعیت موجود و وضعیت مطلوب دانشی در حوزه‌های کلیدی سازمان و تعیین راهکارهایی برای ترمیم شکاف‌های دانشی با استفاده از مدل‌های مرجع مانند مدل زیمنس



زیرمعیار ۲۵

اجرا



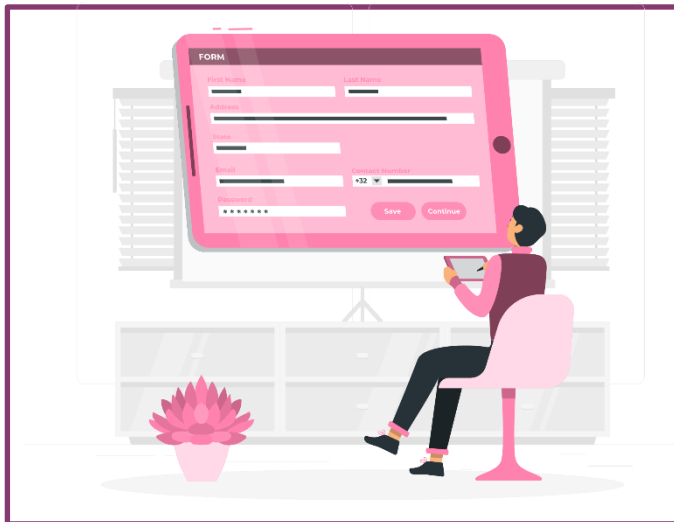
چرخه دانش



طراحی و پیاده‌سازی راهکارهای مناسب برای **شناسایی** دانش مورد نیاز سازمان

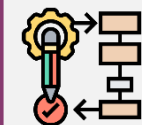
مصادیق

- استفاده از راهکارهای مناسب مانند بهینه‌کاوی، تحقیق و توسعه، انجمن خبرگی، کافه دانش و غیره برای شناسایی دانش مورد نیاز سازمان



زیرمعیار ۲۶

طراحی و پیاده‌سازی راهکارهای مناسب برای **خلق** و یا **کسب** دانش مورد نیاز سازمان



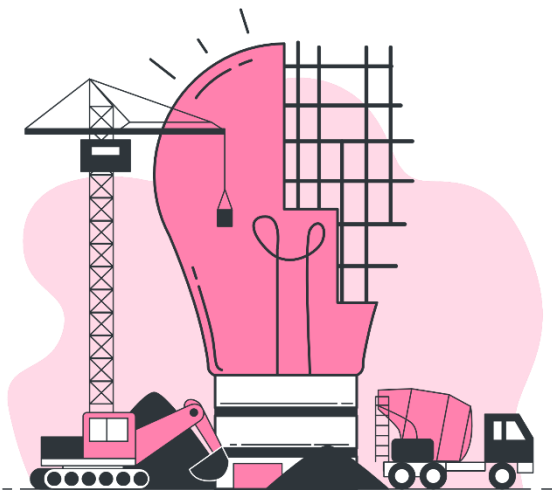
اجرا



چرخه دانش

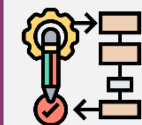
مصادیق

- استفاده از راهکارهای مناسب مانند طوفان فکری، بهینه‌کاوی، انجمن خبرگی، کافه دانش، بازنگری پس از اقدام و غیره برای خلق و یا کسب دانش مورد نیاز سازمان



زیرمعیار ۲۷

طراحی و پیاده‌سازی راهکارهای مناسب برای **ذخیره‌سازی** دانش سازمانی



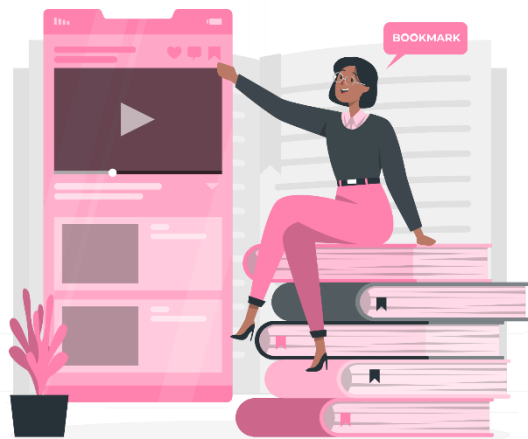
اجرا



چرخه دانش

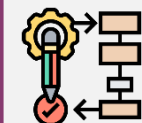
مصادیق

- استفاده از راهکارهای مناسب مانند مستندسازی درس‌آموخته‌های کارکنان، استخراج دانش خبرگان و استخراج دانش پروژه‌ها
- اقدامات انجام‌شده در زمینه ذخیره‌سازی دانش آشکار سازمانی

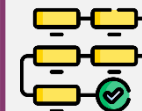


زیرمعیار ۲۸

طراحی و پیاده‌سازی راهکارهای مناسب برای **به‌اشتراک‌گذاری** دانش سازمانی



اجرا



چرخه دانش

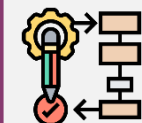
مصادیق

- استفاده از راهکارهای مناسب مانند داستان‌سرایی، انجمن خبرگی، کافه دانش، بازنگری پس از اقدام، یادگیری از هم‌تایان و غیره برای اشتراک‌گذاری دانش مورد نیاز سازمان

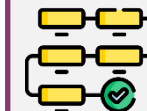


زیرمعیار ۲۹

اجرا



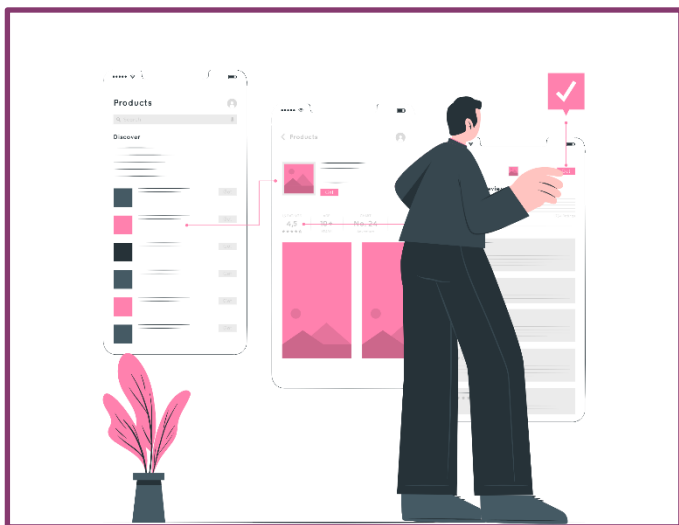
چرخه دانش



طراحی و پیاده‌سازی راهکارهای مناسب برای **به‌کارگیری دانش** در سطح فردی و سازمانی

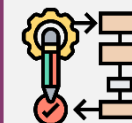
مصادیق

- استفاده از راهکارهای مناسب مانند بازنگری پس از اقدام، یادگیری از همتایان، جانشین‌پروری و غیره برای به‌کارگیری دانش مورد نیاز سازمان



زیرمعیار ۳۰

دسترسی مناسب **دانشکاران** به رایانه، اینترنت سازمان و اینترنت



اجرا



فناوری اطلاعات

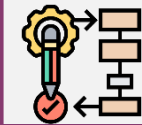
مصادیق

○ ایجاد بسترهای مناسب برای دسترسی دانشکاران به ابزارهای فناورانه مدیریت دانش



زیرمعیار ۳۱

استقرار ابزار مناسب برای مدیریت مستندات سازمانی



اجرا



فناوری اطلاعات

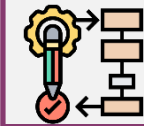
مصادیق

○ وجود یک سامانه نرم‌افزاری برای مدیریت مستندات



زیرمعیار ۳۲

استقرار ابزار مناسب برای پشتیبانی از چرخه دانش



اجرا



فناوری اطلاعات

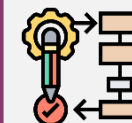
مصادیق

○ وجود یک سامانه نرم‌افزاری برای چرخه مدیریت دانش



زیرمعیار ۳۳

استفاده از ابزارها و فناوری‌های نوین برای پشتیبانی از چرخه دانش



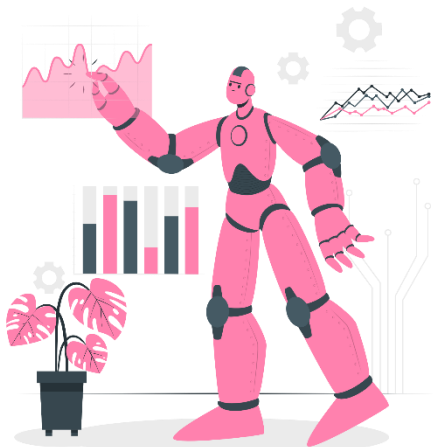
اجرا



فناوری اطلاعات

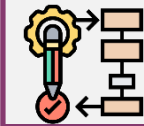
مصادیق

- استفاده از ابزارهایی مانند هوش مصنوعی، داده‌کاوی، متن‌کاوی، یادگیری ماشینی، پردازش تصویر، پردازش صدا، پردازش ویدئو، واقعیت مجازی، واقعیت افزوده و غیره



زیرمعیار ۳۴

ایجاد ارتباط **نظام‌مند** ابزارهای مدیریت دانش با **سایر سیستم‌های** نرم‌افزاری سازمان



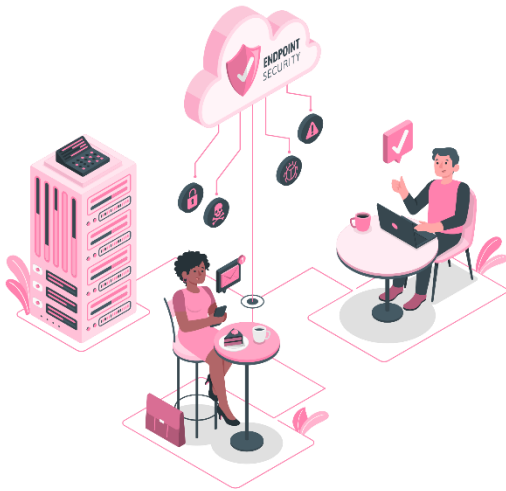
اجرا



فناوری اطلاعات

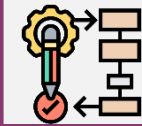
مصادیق

- تبادل داده، اطلاعات و دانش به‌صورت نظام‌مند از طریق API (رابط برنامه‌نویسی کاربردی) بین نرم‌افزارهای مختلف سازمان



زیرمعیار ۳۵

طراحی ساختار مدیریت دانش متناسب با اندازه سازمان



اجرا



ساختار و فرایند

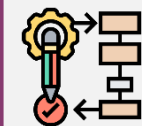
مصادیق

- وجود نقش رسمی و واحد متولی برای مدیریت دانش
- وجود حکم رسمی برای ارکان مدیریت دانش



زیرمعیار ۳۶

طراحی سازوکاری برای اطمینان از حفظ حقوق مالکیت معنوی ذینفعان



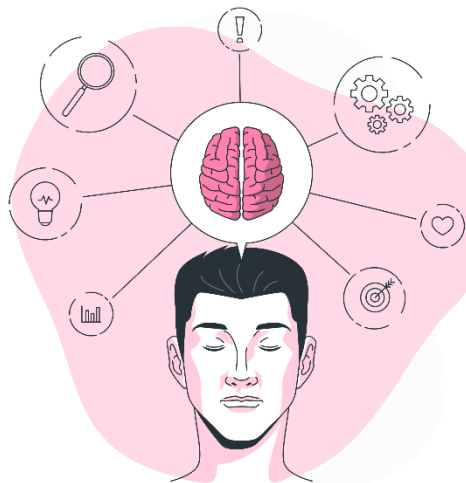
اجرا



ساختار و فرایند

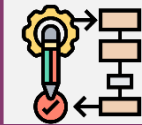
مصادیق

○ تدوین و جاری سازی روش نظام مند برای حفظ حقوق مالکیت معنوی



زیرمعیار ۳۷

طراحی و به‌روزرسانی **فرایند** مدیریت دانش



اجرا



ساختار و فرایند

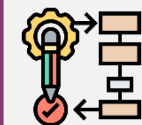
مصادیق

○ وجود شناسنامه فرایند برای مدیریت دانش



زیرمعیار ۳۸

طراحی و به‌روزرسانی **نظام‌نامه** و **روش‌های اجرایی** مدیریت دانش



اجرا



ساختار و فرایند

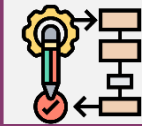
مصادیق

- وجود نظام‌نامه و یا شیوه‌نامه برای مدیریت دانش
- وجود روش اجرایی برای اقدامات مدیریت دانش



زیرمعیار ۳۹

بازنگری **فرایندها** و یا **رویه‌های** سازمانی مبتنی بر درس‌آموخته‌ها و نتایج جدید



اجرا



ساختار و فرایند

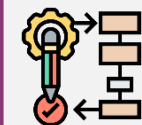
مصادیق

○ وجود شواهدی برای به‌روزرسانی فرایندها و روش‌های اجرایی با استفاده از تجربیات قبلی



زیرمعیار ۴۰

ایجاد ارتباط میان نظام مدیریت دانش با سایر نظام‌های مدیریتی سازمان



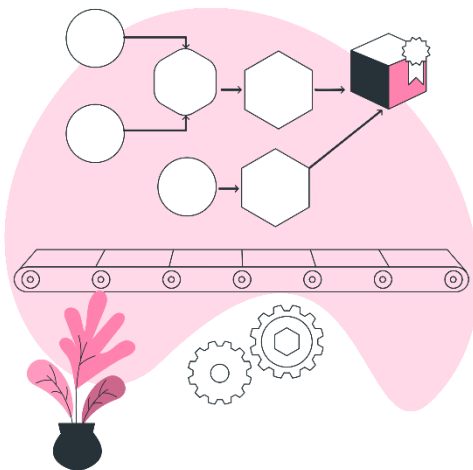
اجرا

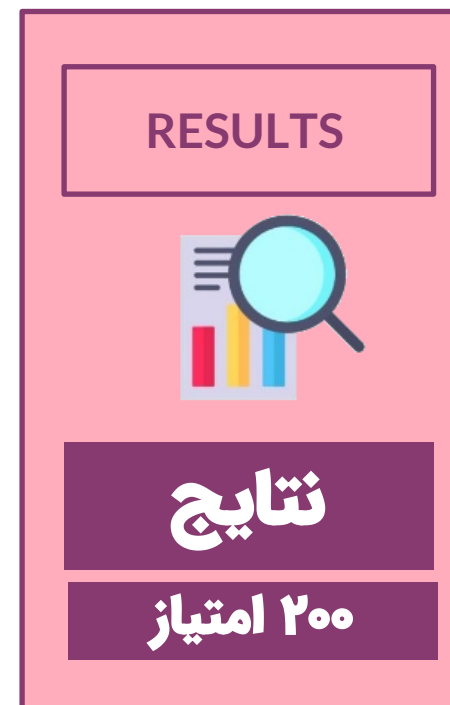


ساختار و فرایند

مصادیق

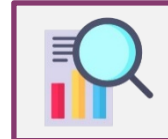
- ارتباط نظام‌مند بین مدیریت دانش با سایر نظام‌های سازمانی مانند نظام پیشنهادها، پژوهش و فناوری، داخلی‌سازی، مهندسی معکوس و غیره





زیرمعیار ۴۱

پایش شاخص‌های آموزش مدیریت دانش



نتایج



نتایج کمی

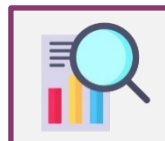
مصادیق

○ نسبت آموزش مدیریت دانش به کل آموزش‌ها و غیره



زیرمعیار ۴۲

پایش شاخص‌های توانمندسازی حامیان مدیریت دانش سازمان



نتایج



نتایج کمی

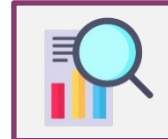
مصادیق

○ نفرساعت حامیان آموزش‌دیده، تعداد برنامه‌های الگوبرداری انجام شده و غیره



زیرمعیار ۴۳

پایش شاخص‌های ارتباط مدیریت دانش و برنامه‌ریزی و جذب منابع انسانی



نتایج



نتایج کمی

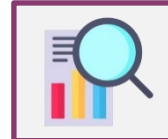
مصادیق

○ نسبت نفرات جذب‌شده براساس شکاف دانش به کل نیروهای جذب شده و غیره



زیرمعیار ۴۴

پایش شاخص‌های ارتباط مدیریت دانش با فرآیندها مدیریت عملکرد کارکنان



نتایج



نتایج کمی

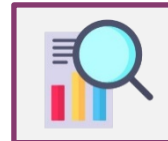
مصادیق

- تعداد شاخص‌های مدیریت دانش در نظام ارزیابی عملکرد، ارتقاء و ترفیع مبتنی بر عملکرد دانشی و غیره



زیرمعیار ۴۵

پایش شاخص‌های ارتباط مدیریت دانش نگهداشت و توسعه منابع انسانی



نتایج



نتایج کمی

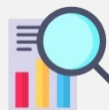
مصادیق

- تعداد خبره‌های مدرس داخلی به کل خبرگان سازمان، تعداد دوره‌های آموزش حین کار به کل دوره‌های آموزشی و غیره



زیرمعیار ۴۶

پایش عملکرد گروه‌های تعاملی بین واحدها



نتایج



نتایج کمی

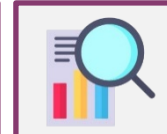
مصادیق

- میزان مسائل حل‌شده به کل مسائل مطرح شده، تعداد گروه‌های فعال به کل گروه‌های موجود و غیره



زیرمعیار ۴۷

پایش شاخص‌های شناسایی دانش



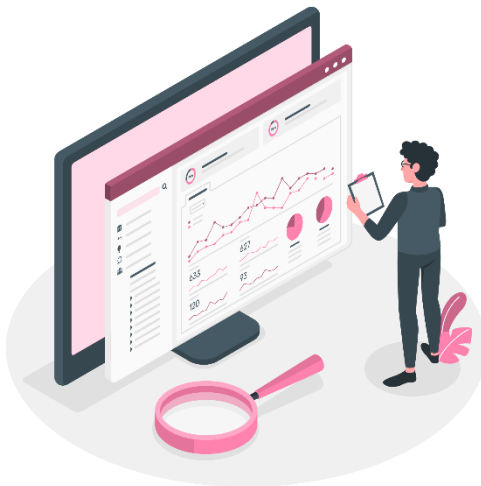
نتایج



نتایج کمی

مصادیق

○ شاخص‌های کارایی و اثربخشی تکنیک‌های مورد استفاده در زمینه شناسایی دانش



زیرمعیار ۴۸

نتایج



نتایج کمی



پایش شاخص‌های خلق و یا کسب دانش

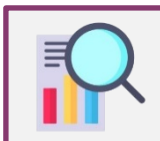
مصادیق

○ شاخص‌های کارایی و اثربخشی تکنیک‌های مورد استفاده در زمینه خلق و یا کسب دانش



زیرمعیار ۴۹

پایش شاخص‌های ذخیره‌سازی دانش



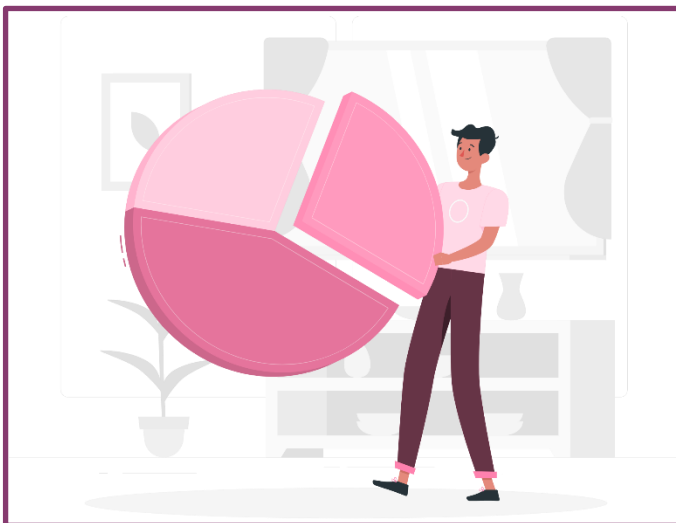
نتایج



نتایج کمی

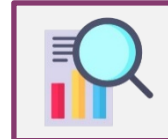
مصادیق

○ شاخص‌های کارایی و اثربخشی تکنیک‌های مورد استفاده در زمینه ذخیره‌سازی دانش



زیرمعیار ۵۰

پایش شاخص‌های به‌اشتراک‌گذاری دانش



نتایج



نتایج کمی

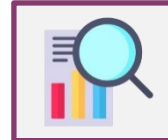
مصادیق

○ شاخص‌های کارایی و اثربخشی تکنیک‌های مورد استفاده در زمینه به‌اشتراک‌گذاری دانش



زیرمعیار ۵۱

پایش شاخص‌های به‌کارگیری دانش



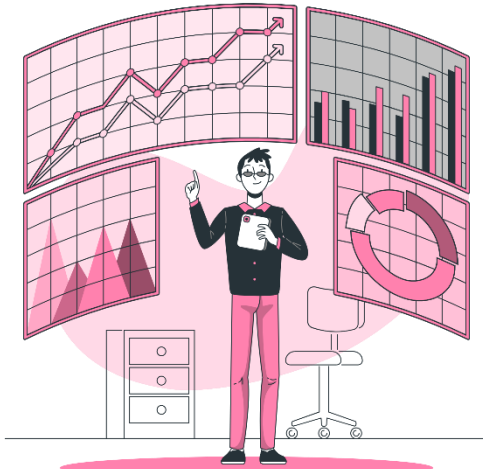
نتایج



نتایج کمی

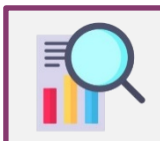
مصادیق

○ شاخص‌های کارایی و اثربخشی تکنیک‌های مورد استفاده در زمینه به‌کارگیری دانش



زیرمعیار ۵۲

پایش میزان دسترسی دانشکاران به رایانه، اینترنت و اینترنت



نتایج



نتایج کمی

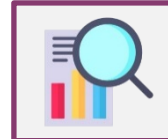
مصادیق

○ تعداد دانشکاران دارای دسترسی به کل دانشکاران و غیره



زیرمعیار ۵۳

پایش شاخص‌های ابزارهای مدیریت مستندات سازمانی



نتایج



نتایج کمی

مصادیق

○ شاخص‌های کارایی و اثربخشی ابزارهای مدیریت مستندات



زیرمعیار ۵۴

نتایج



نتایج کمی



پایش شاخص‌های ابزارهای پشتیبان چرخه دانش

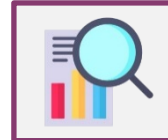
مصادیق

○ شاخص‌های کارایی و اثربخشی ابزارهای پشتیبان چرخه دانش



زیرمعیار ۵۵

پایش میزان فرایندهای بازنگری شده مبتنی بر درس آموخته‌ها و نتایج جدید



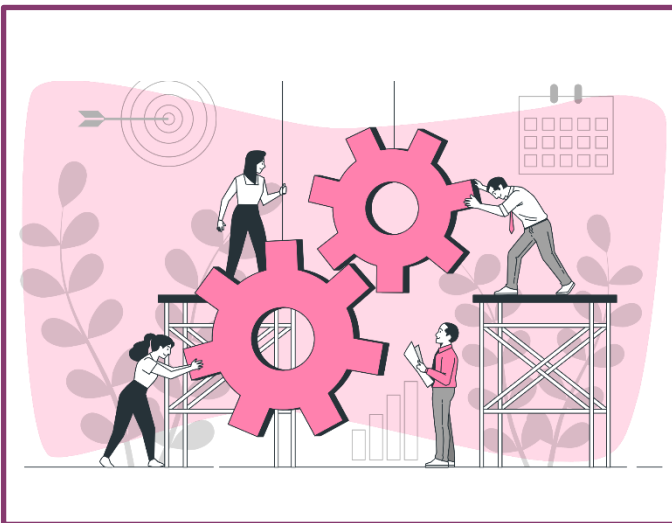
نتایج



نتایج کمی

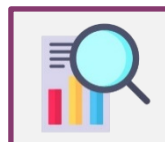
مصادیق

○ تعداد فرایندهای بازنگری شده بر اساس درس آموخته‌ها به کل فرایندهای سازمان و غیره



زیرمعیار ۵۶

محاسبه نرخ بازگشت سرمایه اقدامات مدیریت دانش



نتایج



نتایج کمی

مصادیق

○ نرخ بازگشت سرمایه پیاده‌سازی تکنیک‌ها و ابزارهای مدیریت دانش و غیره



زیرمعیار ۵۷

محاسبه صرفه اقتصادی دانش‌های به‌کارگرفته شده در سازمان



نتایج



نتایج کمی

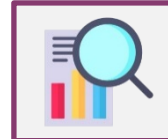
مصادیق

○ صرفه اقتصادی حاصل از به‌کارگیری دانش ناشی از نظام پیشنهادها، بومی‌سازی، شش سیگما و غیره



زیرمعیار ۵۸

پایش مستمر شاخص‌های ارزیابی بلوغ مدیریت دانش



نتایج



نتایج کمی

مصادیق

○ نسبت امتیاز بلوغ مدیریت دانش در دوره‌های مختلف



زیرمعیار ۵۹

شناسایی دستاوردها و پیامدهای کیفی پیاده‌سازی مدیریت دانش



نتایج



نتایج کیفی

مصادیق

- مصادیقی کیفی شامل بهبود تعامل و ارتباطات بین کارکنان، تسهیل دسترسی کارکنان به خبرگان، کاهش مدت‌زمان حل مسائل سازمانی، کاهش مدت‌زمان آموزش کارکنان تازه وارد



زیرمعیار ۶۰

انتشار روایت‌های موفقیت مدیریت دانش به طور گسترده در سازمان



نتایج

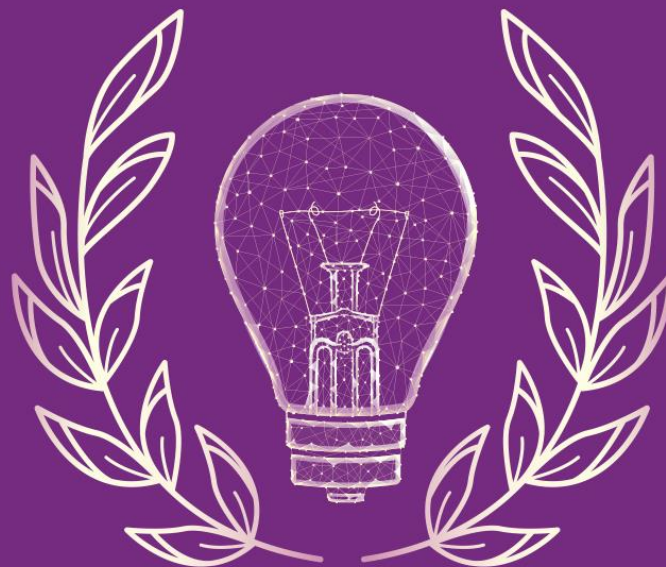


نتایج کیفی

مصادیق

○ تعداد روایت‌های موفق منتشرشده در بسترهای مختلف و غیره





جایزه سرآمدی مدیریت دانش

تهران، بزرگراه حقانی، نرسیده به جهان کودک، پلاک ۴۰، طبقه سوم

kmexcellence.ir

۰۹۳۰-۸۱۹۵۱۹۳

۰۲۱-۸۸۱۹۵۱۹۳